

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим беруучу орто мектеби.

03-03

ЭМГЕК
КЕЛИШИМДЕРИ
(мугалимдер)

ЭМГЕК КЕЛИШИМИ

№ 4

Казарман айылы

02.03.2023-жыл

1. Тогуз-Торо райондук билим берүү бөлүмүнүн атынан иш берүүчү Тогуз-Торо райондук билим берүү бөлүмүнүн башчысы **Иманбердиев Болотбек Сапарбекович**, паспорт сериясы ID 0167377, МКК 214101 бөлүмү тарабынан 15.08.2017-жылы берилген жана кызматкер **Жээналиева Гүлүм Шайлообековна**, паспорт сериясы ID 0475398, МКК 214101 бөлүмү тарабынан 26.12.2017-жылы берилген, төмөнкүлөр жөнүндө ушул келишимди түздүк.

2. Кызматкер **Жээналиева Гүлүм Шайлообековна** Тогуз-Торо районундагы №12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин директору кызматына кабыл алынат.

3. Эмгек келишимдин түрү:

Белгилүү мөөнөткө

Эмгек келишимдин иштөө мөөнөтү:

Жумушту баштоо күнү 02.03.2023-жыл

Жумушту аяктоо күнү 02.03.2028-жыл

4. Жумуш режими:

Иштоо баштоо 8:00

Тыныгуу 12:00дон 14:00

Ишти аяктоо 18:00

5. Эмгек келишиминин иштөө учурундагы кызматкердин милдеттери:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө” жана “Мугалимдин статусу жөнүндө” мыйзамдарын, жалпы орто билим берүү жаатындагы ченемдик укуктук актыларын сактап, ишке ашырат;

- Райондук билим берүү бөлүмүнүн макулдугу боюнча педагогикалык кеңеш менен бирдикте жалпы билим берүү уюмунун негизги өнүгүү багыттарын аныктап, ишке ашырат;

- Жарандардын жалпы орто билим алуу зарылчылыктарын канааттандырат;

- Администрациялык – аткаруу органдарында жана башка мекемелерде жалпы билим берүү уюмунун укуктарын жана кызыкчылыктарын көздөйт жана колдойт.

- Мугалимдерди жана техникалык персоналды тандоону жана жайгаштырууну жүргүзөт, педагогикалык кеңештин ишин жетектейт;

- Билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун тийиштүү региондук органы менен макулдашылган окуу планынын мугалимдер менен бирдикте жүзөөгө ашырат;

- Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын жана негизги жалпы билим берүү программаларынын чегинде окуучуларды билимдеринин жеткиликтүүлүгүн жана сапаттуулугун камсыз кылат;

- Класстан тышкаркы иштердин мазмуну аркылуу окуучулардын тарбиялоо ишин камсыздайт жана көзөмөлдөйт;

- Мугалимдердин дасыктарын жогорулатууга жана алардын кесиптик өсүшүнө шарттарды түзөт;

- Билими жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документтерин тапшырууну уюштурат жана аларды даярдоо үчүн бүтүрүүчүлөр жөнүндө тапшырылуучу маалыматтын тактыгын камсыздайт жана жооп тартат;

- Балалыкты коргоо, жашы жетишпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактоо боюнча талаптарды көзөмөлдөйт жана сактайт;

- Жалпы билим берүү уюмунун каржылык-чарбачылык ишин жетектейт жана көзөмөлдөйт;

- Гранттардын жана инвестициялардын, ата-энелердин өз эрки менен тапшырган төгүмдөрүн, анын ичинде кошумча билим берүү кызматынан түшкөн кирешелерди да, натыйжалуу пайдаланууну көзөмөлдөйт жана жекече түрдө жооп берет;

- Жалпы билим берүү уюмунун материалдык-техникалык базасын эсепке алуу жана сактоо, техникалык коопсуздугун жана санитардык - тазалык режимин сактоо, окуучулардын жана кызматкерлердин эмгегин коргоо үчүн жооптуу болот жана алар үчүн жооп тартат;

- Жетектеген билим берүү уюмунда өрткө каршы коопсуздук боюнча, ошондой эле окуу учурунда окуучулардын жана кызматкерлердин өмүрлөрүнө жана ден соолуктарына коркунуч келтирген же алардын өлүмүнө алып келген учурлардын татаалдыгына жана күнөөсүнүн деңгээлине жараша Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык тартиптик, администрациялык жана кылмыш жоопкерчилигин жекече түрдө тартат;

- Кызматтык милдеттерге, жалпы билим берүү уюмунун уставына жана Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык башка да милдеттерди аткарат.

6. Эмгек келишиминин иштөө учурундагы иш берүүчүнүн милдеттери:

- Ушул келишимге ылайык өз убагында эмгек акы менен камсыз кылуу;

- Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексине жана ушул келишимге ылайык директорго эмгек шарттарын түзүүнү;

- Директордун ишине уюштуруучулук, методикалык жана башка жардамдарды мүмкүнчүлүгүнүн чегинде берүүгө;

- Жалпы билим берүүчү уюмдун кызыкчылыктарын мамлекеттик жана башка органдардан коргоого жана өкүлү катары катышууга;

- Кыргыз Республикасынын Конституциясында, Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинде, Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндөгү», «Мугалимдин статусу» мыйзамдарын жана билим берүү уюмунун Уставынын негизинде көзөмөлдүк кылууга;

7. Ушул келишим менен эмгекке акы төлөө шарттары белгиленет

- штаттык расписаниеге жана тарифтик торчого ылайык базалык кызматтык оклад, компенсациялык, дем берүүчү жана социалдык төлөмдөр төлөнүп берилет;

8. Кызматкерге Кыргыз Республикасынын мыйзам актыларына ылайык бир жылдык эмгек эс алуу белгиленет.

9. Эмгек келишимин токтотуу негиздери:

- Тараптардын макулдашуусу;

- Эмгек келишиминин мөөнөтүнүн бүтүшү;

- Иш беруучунун демилгеси

- Кызматкердин демилгеси

- Кызматкердин анын өтүнүчү же макулдугу боюнча башка иш берүүчүгө ишке которуу же шайлануучу (ишке) кызматка өтүү;

- Тараптардын эркинен тышкаркы жагдайлар;

- медициналык корутундуга ылайык ден соолугунун абалына байланыштуу башка ишке которуудан кызматкердин баш тартышы

- эмгектин олуттуу шарттарынын өзгөрүшүнө байланыштуу кызматкердин ишти улантуудан баш тартышы;

- менчик ээсинин алмашышына, уюмдун таандуулугунун өзгөрүшүнө жана анын өзгөртүп кайра түзүлүшүнө байланыштуу кызматкер ишти улантуудан баш тартышы;

- иш берүүчүнүн башка жерге жылдырылышына байланыштуу кызматкердин которуудан баш тартышы;

Эмгек келишиминин иш-аракети Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин 83-беренесине жана 381-беренесинин 1,2-пункттарында каралган нормаларга ылайык дагы токтотулат.

Эмгек келишими Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинде каралган нормаларга жана башка мыйзамдарда каралган башка негиздер боюнча да токтотулушу мүмкүн.

Бардык учурларда иштен бошонгон күн акыркы күнү болуп саналат.

Эмгек келишиминин токтотулушу иш берүүчүнүн буйругу менен (тескеме, токтом) жол жоболоштурулат.

10. Өзгөчө шарттар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт.

11. Азыркы эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдашуусу боюнча өзгөртүлүп, ал жөнүндө эмгек келишимине тиркеме катары протокол түзүлөт.

12. Эмгек келишими, тараптардын макулдашуусу боюнча жаңы мөөнөткө узартылышы же кайра түзүлүшү мүмкүн, ал эмгек келишиминин ажырагыс бөлүгү болгон кат жүзүндөгү протокол менен түзүлөт.

13. Тараптардын талаш-тартыштары мыйзам тарабынан белгиленген тартипте чечилет.

14. Азыркы эмгек келишиминде каралбаган маселелер, эмгек жөнүндөгү мыйзамдар менен жөнгө салынат.

15. Эмгек келишими бирдей юридикалык күчкө ээ болгон эки нускадан түзүлүп, бирөө кызматкерге, экинчиси иш берүүчүгө берилет.

Иш берүүчү:

Тогуз-Торо райондук билим
берүү бөлүмүнүн башчысы

Б.С. Иманбердиев



Дареги:

Тогуз-Торо району, Казарман айылы
Т.Жээналиев көчөсү №31/1

Кызматкер:

Жээналиева

Гүлүм

Шайлообековна

Дареги:

Тогуз-Торо району
Кош-Булак айылы

ЭМГЕК КЕЛИШИМИ.

Эмгек келишимин тузуу датасы жана орду « 1 » 09 2012-ж. Кош-Булак айылы
Уюмдун юридикалык жактан толук аталышы :

№12 Ыдырыс Жадыркунов атындагы жалпы
билим берүүчү орто мектеби.

Иш беруучунун аты-жону: Мамырашев.

Кызматы: директор.

Кызматкердин аты-жону: Ташпают Кызы Тулгаев.

Паспорт номери: AN 1212493.

Идентификациялык номери: 10906197400779.

Иш аткарыла турган жумуш орду: Биология, химия мугалими.

Уюмдун штаттык ырааттамасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык
квалификациялык корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин аталышы:

Биология мугалими.

Иштин башталыш датасы: 1.09.2012.

Сыноо мооноту: Белшсиз.

Эмгек келишимдин колдонуш мооноту: _____

Иш режими: 7³⁰ - 19⁰⁰гө чейин.

1. КЫЗМАТКА КАБЫЛ АЛЫНУУЧУНУН МИЛДЕТТЕРИ:

- Билим беруучу мамлекеттик башкаруунун тийиштуу региондук органы менен макулдашылган окуу планын ишке ашырат.
- Жалпы билим беруу программасынын чегинде окуучулардын билимдеринин жеткиликтүүлүгүн жана сапаттуулугун камсыз кылат жана жооп берет
- Билимин жогорулатууга укуктуу
- Балалыкты коргоого, жашы жетишпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактайт жана талаптарын аткарат.
- Окуучуларды олимпиадага жана ОРТга даярдоодо изденуучулук жоопкерчилик менен даярдоого укуктуу жана жоопкерчилиги суралат.
- билим беруу мекемесинин билим сапатын, ишмердүүлүгүн аныктоодо жоопкерчилиги суралат.
- Эмгек тартибин сактоо
- Дежурствону откоруудо 8-30 18-30 га чейин болуу
- Балдардын укугу жонундо конвенцияны так аткаруу
- Классындагы окуучулардын билим сапатына, форма, окуу куралына толугу менен жооп берет.
- КР ББ Министрлигинин № 3-6/ 468 буйругун кынтыксыз аткарып, жооп тартат.
- Ата-энелер менен тыгыз иштоонун устундо иш алып барат.
- Класстан тышкаркы иштер аркылуу окуучулардын тарбиялоо ишин камсыздайт.
- Мектептин материалдык-техникалык базасын сактоо, техникалык коопсуздугун жана санитардык-тазалык режимин сактоо, окуучулардын жана кызматкерлердин эмгегин коргоо учун жооптуу болот, алар учун жооп тартат.

- Жетектеген класста ортко каршы , коопсуздук болсо, окуу учурунда окуучулардын омуруно жана ден соолугуна коркунуч же зыян келсе, куноосунун денгээлине жараша КР Мыйзамына жана КР ББ Министрлигинин № 3-6/468 буйругундагы талаптарга ылайык кылмыш жоопкерчилигин тартат жана жумуштан четтетилет.

2. ЭМГЕК КЕЛИШИМИ ИШТОО УЧУРУНДАГЫ ИШ БЕРУУЧУНУН МИЛДЕТТЕРИ:

- Билим беруу мекемесинде жыл жыйынтыгы менен окуучулардын билим сапатын аныктоо менен жоопкерчилигин сурайт, чара колдонот
- Предметтик мугалимдин жодомдуулугно , билим денгээлине жараша жумалык жана иш болушурулот.
- Келишимге ылайык оз убагында эмгек акы менен камсыз кылуу
- Класс жетекчинин уюштуруучулук жондомуно жараша баа берууго , коргоого.
- «КР Конституцияында », «КР Эмгек Кодексинде», «КР ББ жонундогу мыйзамына », «Мугалимдин статусу» жана КР ББМ № 3-6/468 буйругун ишке ашыруу максатында козомол кылууга
- Мыйзам чегинде жаза берууго жумуштан четтетууго

3. Эмгек акы толоо шарттары:

- Штаттык распианиеге жана тарифтик торчогоылайык кызматтык, эмгек акы, дем беруучу эмгек акы толонуп берилет
- бир жылдык эмгек оргуу берилет.

3.ЭМГЕК КЕЛИШИМДИ ТОКТОТУУ

- Эмгек келишимдин мооноту буткондо
- Эмгек администрациясынын демилгеси
- мугалимдин демилгеси
- Медициналык корутундуга ылайык
- Башка ишке которулганда же жумуштан башка жака которулганда
- КР Эмгек Кодексинин 83 статьясынын 5,6- беренелеринин пунктарына ылайык

4.ОЗГОЧО ШАРТТАР

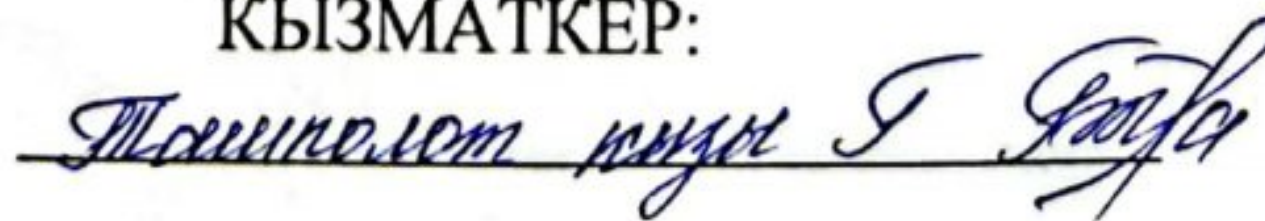
- Эмгек келишимдин шарттары эки тараптын макулдашуусу боюнча озгартулот.
- Эмгек келишим жаны моонотко узартылат.
- Талаш-тартыш мыйзам чегинде чечилет.
- эмгек келишимдеги талаптар аткарылбаса, одоно ката кетирсе жумуштан четтетилет.
- эмгек келишимде каралбаган маселелер, эмгек жонундогу мыйзамдар, билим беруучу уюмдардын ишмердуулугуно карата иш пландын негизинде аткарылат.
- Эмгек келишим юридикалык кучко ээ. Эки нуска тузулуп, бироо кызматкерге, экинчиси иш беруучуго берилет

ИШ БЕРУУЧУ:

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы
Жалпы билим беруучу орто мектебинин

директору:  Мамыралиев

КЫЗМАТКЕР:



« 1 » 09 2012 -жыл

1. Эмгек келишими

Эмгек келишиминин түзүү датасы жана орду: « 30 » 08. 2018-жылы Кош-Булак айылы №12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Жолдошбек Атыканов атындагы көчөсү № ____

Кош-Булак айылы. Тогуз-Торо району. Жалал-Абад областы

Иш берүүчүнүн фамилиясы, атасынын аты жана иштеген кызматы:

Жээналиева Гулум Шайлообековна . Директор

Кызматкердин фамилиясы, аты-жону, социалдык коргоо куболугунун идентификациялык номери жана эмгек китепчесинин №

Ботоканова Анаркул Жозубековна 127111988 00350.
Эмгек китепчеси №0456078 23.08.2009.

Иш аткарыла турган жумуш орду: №12 Ыдырыс Кадыркулов

атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ыраатмасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык

квалификациясын корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин аталышы:

математика мугалими.

1. Иштин башталыш датасы: 30.08.2018.

2. Сыноо мооноту: моонотуз

3. Эмгек келишиминин колдонулуш мооноту: _____

4. Иш режими: 7³⁰ - 18³⁰

5. Кызматкердин жана иш беруучунун укуктары, милдеттери:

○ 6.1. Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- ❖ Аталган эмгек келишиминин бардык шарттарын жанан талаптарын;
- ❖ Мектеп ичинде орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелеринин, эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча талаптарды;
- ❖ Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексин билуу;
- ❖ Мугалимдердин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо Конвенцияны билуу жана так аткаруу;
- ❖ Сабактын планын оз убагында тузуу;
- ❖ Ар бир сабакты жогорку денгээлде откоруу;
- ❖ Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- ❖ Класстан тышкары коомдук иштерге активдуу катышуу;
- ❖ Жалпы мектеп аныктаган мугалимдер учун форма талаптарын аткарууга;
- ❖ Дежурствого турууга ;

○ 6.2. Мектептин материалдык- техникалык базасын чындоого салым кошуу;

- ❖ Окуу кабинетин сактоо;
- ❖ Мектептин мулкун сактоо;

- ❖ Дидактикалык корсотмо куралдарды топтоо;
- ❖ Кабинет жасалгалоо;
- ❖ Техникалык коопсуздукту сактоо;

○ **6.3. Мугалимдин профессионалдык деңгээлин которуу;**

- ❖ Мугалимдин ишмердуулугу тууралуу папка уюштуруу;
- ❖ Окуу жыл ичинде оз билимини оркундотуу боюнча чыгармачылык отчет откоруп беруу;

○ (жыл мугалимдерине, семинарларда)

- ❖ Предметтик декадага катышуу;
- ❖ Мектептин методикалык базасын чындоого салым кошуу;

○ **6.4. Кызматкердин укугу бар:**

- ❖ Кызмат беруучудон аталган эмгек келишиминин шарттарынын аткарылышын талап кылууга;
- ❖ Кыргыз республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте жана шарттарда эмгек
 - Келишимин озгортууго жана бузууга ;
- ❖ Иш ордундагы эмгек шарттары жана эмгекти коргоо талаптары жонундо толук жана чыныгы маалыматка;

○ **6.5. Кызмат беруучунун милдеттери:**

- ❖ Мугалимдин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Мугалимдин сабак беруучу сааттары оз убагында усулдук кенеште болуштуруу жана
 - тарификациялоо
- ❖ Мыйзамдын негизинде мугалимдин айлык акысын оз убагында берилип турушун
 - Козомолдоо
- ❖ Эмгекти коргоо мыйзамынын так аткарылышын камсыз кылуу;
- ❖ Билим беруу программасынын толук козомолдоо, ишке ашырууну козомолдоо;
- ❖ Мугалимди окуучуларга, билим тарбия иштерин жургузууго шарт тузуп беруу;
- ❖ Мугалимдин кесиптик деңгээлин жана квалификациясын жогорулатууга комок корсотуу;
- ❖ Мугалимдин чыгармачылыгын оркундотууго комок корсотуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо конвенцияны билуу жана жетекчиликке алуу;
- ❖ Кызматчыга эмгек акысы тарифтик ставка менен толонот;
- ❖ Кызматчыга эмгек отпусказы _____ эмгек кунуно берилет;
- ❖ КР эмгек кодексинин №133 беренесинин негизинде кызматкер олуттуу уй шартына байланыштуу (уй шартын тастыктаган иш кагаз керектелет) бир айга эмгек акы сакталбаган оргууго чыгууга болот;

○ **6.6. Кызмат беруучунун укугу бар:**

- ❖ КР эмгек Кодекси орноткон тартипте жана шарттарда Кызматкер менен эмгек келишимин тузууго , озгортууго жана бузууга;
- ❖ Кызматкерден анын эмгектик милдеттенмелерин аткарышын талап кылууга, жалпы билим беруу уюмунун ички эмгек тартибинин эрежелерин сактоого;

- ❖ Кызмат беруучунун жана мектептин башка кызматкерлеринин мулкуно аяр мамиле жасоону талап кылууга;
 - ❖ Кызматкерди Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте дисциплинардык жана материалдык жоопкерчиликке тартууга;
7. Эмгек келишиминин токтотулушу 80- статья же 82,83,84- статьянын негизинде

(Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин статьяларына жараша)

8. Эмгек келишиминин башка шарттары:

1. Эгерде эмгек тартибин бузса, КР ЭК 146-статьясы

1) Эскертуу

2) Согуш беруу

3) Тийиштуу негиздер боюнча иштен бошотуу

❖ КР ЭК 76-статьясынын негизинде жана

❖ Мектеп администрациясы тарабынан берилген коомдук иштерге активдуу катышпаса;

❖ Тарбиялык иштерди учурдун талабына ылайык жургузбосо, класс жетекчилик милдетти так аткарбаса;

❖ Медициналык текшеруудон отпосо жана санитардык китепчесин оз убагында албаса;

❖ Мугалим иштин кызыкчылыгынан озунун жеке кызыкчылыгы учун жамаат ичинде талаш-тартышка жол берсе;

9. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдугу боюнча озгортулушу мумкун.

10. КР Эмгек Кодексинин 79-статьясынын негизинде келишим токтотулушу же узартылышы мумкун;

11. Кызматка кабыл алуучу жана кызматчынын ортосундагы тартыштар КР Мыйзамдарынын чегинде чечилет;

12. Эмгек келишиминде каралбаган маселелер КР Эмгек жонундо мыйзамдарына ылайык каралат;

13. Эмгек келишими эки экземплярга тузулот, анын бирөө кызматчыда, экинчиси кызматка кабыл алуучуга берилет;

14. Келишимде корсотулгон шарттар мугалим тарабынан аткарылбаса келишим бузулат да, мугалим жумуштан бошотулушу каралат.

Кызмат беруучу
Мектеп директору

 Г.Ж.Зэналиева

Кызматка кабыл алынуучу:

Ботоканова Маркул

Козубековна

Отыр

ЭМГЕК КЕЛИШИМИ (мугалим)

“ 01 ” 09 2022 -жылы

Кош-Булак айылы

Уюмдун юридикалык толук аталышы: Жалал-абад областы, Тогуз-Торо району,
№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби,
Кайынды көчөсү №12,

Иш берүүчүнүн, мектептин директорунун милдетин аткаруучусунун
аты-жөнү кызматы: Жээналиева Гулүм Шайлообековна

Кызматкердин аты-жөнү: Мамырашев Таштанбек

Паспорт номери: _____

ИНН: _____

Иш аткарыла турган жумуш орду : № 12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим
берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ырааттамасын же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык
квалификациялык көрсөтүү менен кызматынын, адистигинин, кесибинин аталышы:

Иштин башталыш датасы: 01.09.2022

Сыноо мөөнөтү: 1 жыл

Эмгек келишимдин колдонулуш мөөнөтү: 01.09.2023

Иштөө режими: 8⁰⁰ - 18⁰⁰

Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

А) Аталган келишимдин бардык шарттарын жана талаптарын;

Б) Мектеп ичиндеги орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелерин, эмгекти коргоо жана
эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча төмөндөгү талаптарды:

- Мамлекеттик окуу программасы боюнча иш алып барат;
- Билимин жогорулатууга укуктуу;
- Балалыкты коргоого, жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактайт жана талаптарын аткарат;
- Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексин билүү;
- Жумушка саат 7-45 кечикпей келүү; дежур учурунда кечикпей келүү жана өз учурунда кароолчуга өткөрүп берүү;
- Мугалимдин статусу жөнүндө законду билүү;
- Балдардын укугу жөнүндө Конвенцияны билүү жана так аткаруу;
- Сабактын пландарын, мектептин иш кагаздарын өз убагында аткаруу, бекиттирүү;
- Ар бир сабакты жогорку деңгээлде өткөрүү;
- Санитардык эрежелерди сактоо;
- Мектептин мүлкүн сактоо жана сындырылса оңдотуу;
- Техникалык коопсуздукту сактоо;
- Мектептин базасын чындоого салым кошуу;
- Өрт коопсуздугун сактоо;
- Отчетторду өз учурунда тапшыруу;
- Олимпиадага, ЖРТга окуучуларды даярдоодо жоопкерчиликтүү мамиле менен иш алып баруу, жыйынтык берүү;
- Коомдук иштерге активдүү катышуу;
- Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- Классындагы окуучулардын формасын, окуу куралдарына көзөмөл кылып, ата-эне менен иш алып баруу;
- Жылына бир жолу медициналык кароодон өтүү;
- Мектеп ичине диний иштерди жүргүзүүгө;

Кызмат берүүчүнүн милдеттери:

- Закондун негизинде тарификациядан өткөрүү;
- Айлык акынын өз убагында берилип турушун көзөмөлдөө;

- Эмгекти коргоо мыйзамынын так аткарылышын камсыз кылуу;
- Бир жылдык эмгек акы төлөнүп берилет;
- Билим берүү мекемесинде жыл жыйынтыгы менен окуучулардын билим сапатын аныктоо менен жоопкерчилигин сурайт;
- Предметтик мугалимдин жөндөмдүүлүгүнө, билим деңгээлине жараша иш болуштурот;
- Класс жетекчинин уюштуруучулук жөндөмүнө жараша баа берүүгө, коргоого
- “КР Конституциясында”, “КР Эмгек кодексинде”, “КРББжөнүндөгү мыйзамына” “Мугалимдин статусу” жана КРББМ №3-6/468 буйругун ишке ашыруу максатында көзөмөл кылуу;

Эмгек келишиминин токтотуунун шарттары:

- Тараптардын макулдашуусу;
- Эмгек келишиминин мөөнөтүнүн бүтүшү;
- Иш берүүчүсүнүн демилгеси;
- Кызматкердин демилгеси;
- Кызматкердин анын өтүнүчү же макулдугу боюнча башка иш берүүчүгө ишке которууга же шайлануучу кызматка өтүүгө;
- Кызматкердин эркинен тышкары жагдайлар;
- Медициналык корутундуга ылайык ден соолугуна байланыштуу башка ишке которуудан баш тартышы;
- Эмгектин олуттуу шарттарынын өзгөрүшүнө байланыштуу кызматкердин ишти улантуудан баш тартышы;

Эмгек келишиминин иш-аракеттери КР Эмгек кодексинин 83-беренесине жана 381-беренесинин 1,2-пунктарында каралган нормаларга ылайык токтотулат;

Эмгек келишими КР Эмгек кодексинде каралган нормаларга жана башка мыйзамдарда каралган башка негиздер боюнча да токтотулушу мүмкүн;

Бардык учурларда иштен бошонгон күн акыркы күнү болуп саналат; Эмгек келишиминин токтотулушу иш берүүчүнүн буйругу менен жол жоболоштурулат;

Эмгек келишиминин башка шарттары:

- Мектепке спирт ичимдигин ичип келбөө;
- Жумуш учурунда мектепте болуу;
- Бири-биринин аброюна шек келтирбөө;
- Жумушка өз учурунда кечикпей келүү

1 күндөн ашык себепсиз жумуш калтырса, айлык акысынан кыскартылат, 3 -5 күндөн ашса жумуштан бошотулат;

Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын маулдугу менен өзгөртүлүшү мүмкүн; КРнын Эмгек кодексинин 79-беренесинин негизинде келишим токтотулушу же узартылышы мүмкүн;

Кызматка кабыл алуучу жана кызматчынын ортосундагы тартыштар, КРнын мыйзамдарынын чегинде чечилет;

Эмгек келишиминде каралбаган маселелер КРнын Эмгек жөнүндөгү мыйзамдарына ылайык каралат;

Эки экземплярдан түзүлөт, бирөө кызматчыда, экинчиси кызматка кабыл алынуучуга берилет.

Эки тараптын колдору :

ИШ БЕРҮҮЧҮ:

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин директорунун милдетин аткаруучусу: Г.Ш.Жээналиева

“ 01 ” 09 2022-жылы

КЫЗМАТКЕР:

Мамрашев Ж.Ж.

“ 01 ” 09 2022-жылы

ЭМГЕК КЕЛИШИМИ (мугалим)

" 09 " 11 20 -жылы

Кош-Булак айылы

Уюмдун юридикалык толук аталышы: Жалал-абад областы, Тогуз-Торо району, №12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби, Кайыңды көчөсү №12,

Иш берүүчүнүн, мектептин директорунун милдетин аткаруучусунун аты-жөнү кызматы: Жэналиева Гулүм Шайлообековна

Кызматкердин аты-жөнү:

Паспорт номери:

ИНН:

Алимабет кызы А

10 23 25 714

129 01 1993 02 070

Иш аткарыла турган жумуш орду: № 12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ырааттамасын же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык квалификациялык көрсөтүү менен кызматынын, адистигинин, кесибинин аталышы:

Химия, физика мугалими

Иштин башталыш датасы:

Сыноо мөөнөтү:

9. 11. 22

Мөөнөтсүз

Эмгек келишимдин колдонулуш мөөнөтү:

Иштөө режими: 8⁰⁰ - 18³⁰

Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

А) Аталган келишимдин бардык шарттарын жана талаптарын;

Б) Мектеп ичиндеги орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелерин, эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча төмөндөгү талаптарды:

- Мамлекеттик окуу программасы боюнча иш алып барат;
- Билимин жогорулатууга укуктуу;
- Балалыкты коргоого, жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактайт жана талаптарын аткарат;
- Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексин билүү;
- Жумушка саат 7-45 кечикпей келүү; дежур учурунда кечикпей келүү жана өз учурунда кароолчуга өткөрүп берүү;
- Мугалимдин статусу жөнүндө законду билүү;
- Балдардын укугу жөнүндө Конвенцияны билүү жана так аткаруу;
- Сабактын пландарын, мектептин иш кагаздарын өз убагында аткаруу, бекиттирүү;
- Ар бир сабакты жогорку деңгээлде өткөрүү;
- Санитардык эрежелерди сактоо;
- Мектептин мүлкүн сактоо жана сындырылса ондотуу;
- Техникалык коопсуздукту сактоо;
- Мектептин базасын чыңдоого салым кошуу;
- Өрт коопсуздугун сактоо;
- Отчетторду өз учурунда тапшыруу;
- Олимпиадага, ЖРТга окуучуларды даярдоодо жоопкерчиликтүү мамиле менен иш алып баруу, жыйынтык берүү;
- Коомдук иштерге активдүү катышуу;
- Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- Классындагы окуучулардын формасын, окуу куралдарына көзөмөл кылып, ата-эне менен иш алып баруу;
- Жылына бир жолу медициналык кароодон өтүү;
- Мектеп ичине диний иштерди жүргүзүүгө;

Кызмат берүүчүнүн милдеттери:

- Закондун негизинде тарификациядан өткөрүү;
- Айлык акынын өз убагында берилип турушун көзөмөлдөө;

- Эмгекти коргоо мыйзамынын так аткарылышын камсыз кылуу;
- Бир жылдык эмгек акы төлөнүп берилет;
- Билим берүү мекемесинде жыл жыйынтыгы менен окуучулардын билим сапатын аныктоо менен жоопкерчилигин сурайт;
- Предметтик мугалимдин жөндөмдүүлүгүнө, билим деңгээлине жараша иш болуштурот;
- Класс жетекчинин уюштуруучулук жөндөмүнө жараша баа берүүгө, коргоого
- “КР Конституциясында”, “КР Эмгек кодексинде”, “КРББжөнүндөгү мыйзамына” “Мугалимдин статусу” жана КРББМ №3-6/468 буйругун ишке ашыруу максатында көзөмөл кылуу;

Эмгек келишимин токтотуунун шарттары:

- Тараптардын макулдашуусу;
- Эмгек келишиминин мөөнөтүнүн бүтүшү;
- Иш берүүчүсүнүн демилгеси;
- Кызматкердин демилгеси;
- Кызматкердин анын өтүнүчү же макулдугу боюнча башка иш берүүчүгө ишке которууга же шайлануучу кызматка өтүүгө;
- Кызматкердин эркинен тышкары жагдайлар;
- Медициналык корутундуга ылайык ден соолугуна байланыштуу башка ишке которуудан баш тартышы;
- Эмгектин олуттуу шарттарынын өзгөрүшүнө байланыштуу кызматкердин ишти улантуудан баш тартышы;

Эмгек келишиминин иш-аракеттери КР Эмгек кодексинин 83-беренесине жана 381-беренесинин 1,2-пунктарында каралган нормаларга ылайык токтотулат;

Эмгек келишими КР Эмгек кодексинде каралган нормаларга жана башка мыйзамдарда каралган башка негиздер боюнча да токтотулушу мүмкүн

Бардык учурларда иштен бошонгон күн акыркы күнү болуп саналат;

Эмгек келишиминин токтотулушу иш берүүчүнүн буйругу менен жол жоболоштурулат;

Эмгек келишиминин башка шарттары:

- Мектепке спирт ичимдигин ичип келбөө;
- Жумуш учурунда мектепте болуу;
- Бири-биринин аброюна шек келтирбөө;
- Жумушка өз учурунда кечикпей келүү

1 күндөн ашык себепсиз жумуш калтырса, айлык акысынан кыскартылат, 3 -5 күндөн ашса жумуштан бошотулат;

Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын маулдугу менен өзгөртүлүшү мүмкүн;

КРнын Эмгек кодексинин 79-беренесинин негизинде келишим токтотулушу же узартылышы мүмкүн;

Кызматка кабыл алуучу жана кызматчынын ортосундагы тартыштар, КРнын мыйзамдарынын чегинде чечилет;

Эмгек келишиминде каралбаган маселелер КРнын Эмгек жөнүндөгү мыйзамдарына ылайык каралат;

Эки экземплярдан түзүлөт, бирөө кызматчыда, экинчиси кызматка кабыл алынуучуга берилет.

Эки тараптын колдору :

ИШ БЕРҮҮЧҮ:

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы
жалпы билим берүүчү орто мектебинин
директорунун милдетин

аткаруучусу: Мамат Г.Ш.Жээналиева

“ 9 ” 11 2022-жылы

КЫЗМАТКЕР:

Алиманбет кызы А.А.
9.11.22 Алиманбет

“ 9 ” 11 2022-жылы

1. Эмгек келишими

Эмгек келишиминин түзүү датасы жана орду: «01» 10 2019-жылы Кош-Булак айылы
№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы эсеп билим берүүчү орто мектеби

Жолдошбек Атыканов атындагы көчөсү № _____

Кош-Булак айылы. Тогуз-Торо району. Жалал-Абад областы

Иш берүүчүнүн фамилиясы, атасынын аты жана иштеген кызматы:

Жээналиева Гулум Шайлообековна . Директор

Кызматкердин фамилиясы, аты-жону, социалдык коргоо куболугунун идентификациялык
номери жана эмгек китепчесинин №

Алманбет кызы Айзага АН 2563773 .
12901199302070, VI - I 008553 .

Иш аткарыла турган жумуш орду: **№12 Ыдырыс Кадыркулов**

атындагы эсеп билим берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ыраатмасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык
квалификациясын корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин аталышы:

Жеңил, физика мугалими

1. Иштин башталыш датасы: 01.10.2019 .
2. Сыноо мооноту: 3 жыл .
3. Эмгек келишиминин колдонулуш мооноту: 01.10.2022 .
4. Иш режими: 8⁰⁰ - 18³⁰ .
5. Кызматкердин жана иш беруучунун укуктары, милдеттери:

○ 6.1. Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- ❖ Аталган эмгек келишиминин бардык шарттарын жанан талаптарын;
- ❖ Мектеп ичинде орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелеринин, эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча талаптарды;
- ❖ Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексин билуу;
- ❖ Мугалимдердин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо Конвенцияны билуу жана так аткаруу;
- ❖ Сабактын планын оз убагында тузуу;
- ❖ Ар бир сабакты жогорку денгээлде откоруу;
- ❖ Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- ❖ Класстан тышкары коомдук иштерге активдуу катышуу;
- ❖ Жалпы мектеп аныктаган мугалимдер учун форма талаптарын аткарууга;
- ❖ Дежурствого турууга ;

○ 6.2. Мектептин материалдык- техникалык базасын чындоого салым кошуу;

- ❖ Окуу кабинетин сактоо;
- ❖ Мектептин мулкун сактоо;

- ❖ Дидактикалык корсотмо куралдарды топтоо;
- ❖ Кабинет жасалгалоо;
- ❖ Техникалык коопсуздукту сактоо;

○ **6.3. Мугалимдин профессионалдык денгээлин которуу;**

- ❖ Мугалимдин ишмердуулугу тууралуу папка уюштуруу;
- ❖ Окуу жыл ичинде оз билимини оркундотуу боюнча чыгармачылык отчет откоруп беруу;
 - (жыл мугалимдерине, семинарларда)

- ❖ Предметтик декадага катышуу;
- ❖ Мектептин методикалык базасын чындоого салым кошуу;

○ **6.4. Кызматкердин укугу бар:**

- ❖ Кызмат беруучудон аталган эмгек келишиминин шарттарынын аткарылышын талап кылууга;
- ❖ Кыргыз республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте жана шарттарда эмгек
 - Келишимин озгортууго жана бузууга ;
- ❖ Иш ордундагы эмгек шарттары жана эмгекти коргоо талаптары жонундо толук жана чыныгы маалыматка;

○ **6.5. Кызмат беруучунун милдеттери:**

- ❖ Мугалимдин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Мугалимдин сабак беруучу сааттары оз убагында усулдук кенеште болуштуруу жана
 - тарификациялоо
- ❖ Мыйзамдын негизинде мугалимдин айлык акысын оз убагында берилип турушун
 - Козомолдоо
- ❖ Эмгекти коргоо мыйзамынын так аткарылышын камсыз кылуу;
- ❖ Билим беруу программасынын толук козомолдоо, ишке ашырууну козомолдоо;
- ❖ Мугалимди окуучуларга, билим тарбия иштерин жургузууго шарт тузуп беруу;
- ❖ Мугалимдин кесиптик денгээлин жана квалификациясын жогорулатууга комок корсотуу;
- ❖ Мугалимдин чыгармачылыгын оркундотууго комок корсотуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо конвенцияны билуу жана жетекчиликке алуу;
- ❖ Кызматчыга эмгек акысы тарифтик ставка менен толонот;
- ❖ Кызматчыга эмгек отпусказы 68 эмгек кунуно берилет;
- ❖ КР эмгек кодексинин №133 беренесинин негизинде кызматкер олуттуу уй шартына байланыштуу (уй шартын тастыктаган иш кагаз керектелет) бир айга эмгек акы сакталбаган оргууго чыгууга болот;

○ **6.6. Кызмат беруучунун укугу бар:**

- ❖ КР эмгек Кодекси орноткон тартипте жана шарттарда Кызматкер менен эмгек келишимин тузууго , озгортууго жана бузууга;
- ❖ Кызматкерден анын эмгектик милдеттенмелерин аткарышын талап кылууга, жалпы билим беруу уюмунун ички эмгек тартибинин эрежелерин сактоого;

1. Эмгек келишими

Эмгек келишиминин түзүү датасы жана орду: « 01 » 10 2018-жылы Кош-Булак айылы №12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Жолдошбек Атыканов атындагы көчөсү № _____

Кош-Булак айылы. Тогуз-Торо району. Жалал-Абад областы

Иш берүүчүнүн фамилиясы, атасынын аты жана иштеген кызматы:

Жээналиева Гулум Шайлообековна . Директор

Кызматкердин фамилиясы, аты-жону, социалдык коргоо куболугунун идентификациялык номери жана эмгек китепчесинин №

Амманбет кызы Айзада АН 2563773
12 9011993 02070. VT-1 № 000553.

Иш аткарыла турган жумуш орду: №12 Ыдырыс Кадыркулов

атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ыраатмасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык квалификациясын корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин аталышы:

Жалпы, физика мугалими.

1. Иштин башталыш датасы: 01.10.2018.

2. Сыноо мооноту: 1 жыл

3. Эмгек келишиминин колдонулуш мооноту: 01.10.2019.

4. Иш режими: 7³⁰ - 18³⁰.

5. Кызматкердин жана иш берүүчүнүн укуктары, милдеттери:

○ 6.1. Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- ❖ Аталган эмгек келишиминин бардык шарттарын жанан талаптарын;
- ❖ Мектеп ичинде орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелеринин, эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча талаптарды;
- ❖ Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексин билуу;
- ❖ Мугалимдердин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо Конвенцияны билуу жана так аткаруу;
- ❖ Сабактын планын оз убагында тузуу;
- ❖ Ар бир сабакты жогорку денгээлде откоруу;
- ❖ Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- ❖ Класстан тышкары коомдук иштерге активдуу катышуу;
- ❖ Жалпы мектеп аныктаган мугалимдер учун форма талаптарын аткарууга;
- ❖ Дежурствого турууга ;

○ 6.2. Мектептин материалдык- техникалык базасын чындоого салым кошуу;

- ❖ Окуу кабинетин сактоо;
- ❖ Мектептин мулкун сактоо;

- ❖ Дидактикалык корсотмо куралдарды топтоо;
- ❖ Кабинет жасалгалоо;
- ❖ Техникалык коопсуздукту сактоо;

○ **6.3. Мугалимдин профессионалдык деңгээлин которуу;**

- ❖ Мугалимдин ишмердүүлүгү тууралуу папка уюштуруу;
- ❖ Окуу жыл ичинде өз билимини оркундотуу боюнча чыгармачылык отчет откоруп беруу;

○ (жыл мугалимдерине, семинарларда)

- ❖ Предметтик декадага катышуу;
- ❖ Мектептин методикалык базасын чындоого салым кошуу;

○ **6.4. Кызматкердин укугу бар:**

- ❖ Кызмат беруучудон аталган эмгек келишиминин шарттарынын аткарылышын талап кылууга;
- ❖ Кыргыз республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте жана шарттарда эмгек
 - Келишимин озгортууга жана бузууга ;
- ❖ Иш ордундагы эмгек шарттары жана эмгекти коргоо талаптары жонундо толук жана чыныгы маалыматка;

○ **6.5. Кызмат беруучунун милдеттери:**

- ❖ Мугалимдин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Мугалимдин сабак беруучу сааттары өз убагында усулдук кенеште болуштуруу жана
 - тарификациялоо
- ❖ Мыйзамдын негизинде мугалимдин айлык акысын өз убагында берилип турушун
 - Козомолдоо
- ❖ Эмгекти коргоо мыйзамынын так аткарылышын камсыз кылуу;
- ❖ Билим беруу программасынын толук козомолдоо, ишке ашырууну козомолдоо;
- ❖ Мугалимди окуучуларга, билим тарбия иштерин жургузууга шарт тузуп беруу;
- ❖ Мугалимдин кесиптик деңгээлин жана квалификациясын жогорулатууга комок корсотуу;
- ❖ Мугалимдин чыгармачылыгын оркундотууга комок корсотуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо конвенцияны билуу жана жетекчиликке алуу;
- ❖ Кызматчыга эмгек акысы тарифтик ставка менен толонот;
- ❖ Кызматчыга эмгек отпусказы 68 эмгек кунуно берилет;
- ❖ КР эмгек кодексинин №133 беренесинин негизинде кызматкер олуттуу уй шартына байланыштуу (уй шартын тастыктаган иш кагаз керектелет) бир айга эмгек акы сакталбаган оргууга чыгууга болот;

○ **6.6. Кызмат беруучунун укугу бар:**

- ❖ КР эмгек Кодекси орноткон тартипте жана шарттарда Кызматкер менен эмгек келишимин тузууга , озгортууга жана бузууга;
- ❖ Кызматкерден анын эмгектик милдеттенмелерин аткарышын талап кылууга, жалпы билим беруу уюмунун ички эмгек тартибинин эрежелерин сактоого;

Кызмат беруучунун жана мектептин башка кызматкерлеринин мулкуно аяр мамиле жасоону талап кылууга;
Кызматкерди Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте дисциплинардык жана материалдык жоопкерчиликке тартууга;
7. Эмгек келишиминин токтотулушу 80- статья же 82,83,84- статьянын негизинде

(Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин статьяларына жараша)

8. Эмгек келишиминин башка шарттары:

1. Эгерде эмгек тартибин бузса, КР ЭК 146-статьясы

1) Эскертуу

2) Согуш беруу

3) Тийиштуу негиздер боюнча иштен бошотуу

❖ КР ЭК 76-статьясынын негизинде жана

❖ Мектеп администрациясы тарабынан берилген коомдук иштерге активдуу катышпаса;

❖ Тарбиялык иштерди учурдун талабына ылайык жургузбосо, класс жетекчилик милдетти так аткарбаса;

❖ Медициналык текшеруудон отпосо жана санитардык китепчесин оз убагында албаса;

❖ Мугалим иштин кызыкчылыгынан озунун жеке кызыкчылыгы учун жамаат ичинде талаш-тартышка жол берсе;

9. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдугу боюнча озгортулушу мумкун.

10. КР Эмгек Кодексинин 79-статьясынын негизинде келишим токтотулушу же узартылышы мумкун;

11. Кызматка кабыл алуучу жана кызматчынын ортосундагы тартыштар КР Мыйзамдарынын чегинде чечилет;

12. Эмгек келишиминде каралбаган маселелер КР Эмгек жонундо мыйзамдарына ылайык каралат;

13. Эмгек келишими эки экземплярга тузулот, анын бирөө кызматчыда, экинчиси кызматка кабыл алуучуга берилет;

14. Келишимде корсотулгон шарттар мугалим тарабынан аткарылбаса келишим бузулат да, мугалим жумуштан бошотулушу каралат.

Кызмат беруучу:

Мектеп директору: _____

Г.Жээналиева

Кызматка кабыл алынуучу:

Алмамбет кызы
Айзага
Айзага

1. Эмгек келишими

Эмгек келишиминин түзүү датасы : « 1 » 09 2015-жылы

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби
Жолдошбек Атыканов атындагы көчөсү № _____

Кош-Булак айылы. Тогуз-Торо району. Жалал-Абад областы

Иш берүүчүнүн фамилиясы, атасынын аты жана иштеген кызматы:

Жээналиева Гулум Шайлообековна . Директор

Кызматкердин фамилиясы, аты-жону,паспорту, социалдык коргоо куболугунун идентификациялык номери жана эмгек китепчесинин №

Мухамбет кызы Мыскам АН 17 27942.

ИНН 102 09 1982 01467

Иш аткарыла турган жумуш орду: **№12 Ыдырыс Кадыркулов**

атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ыраатмасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык квалификациясын корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин

аталышы: Анжис тин мугалими

1. Иштин башталыш датасы: 1.09.2015
2. Сыноо мөөнөтү: моонотсуз
3. Эмгек келишиминин колдонулуш мооноту: _____
4. Иш режими: 8⁰⁰ - 18³⁰.
5. Кызматкердин жана иш беруучунун укуктары, милдеттери:

○ 6.1. Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- ❖ Аталган эмгек келишиминин бардык шарттарын жанан талаптарын;
- ❖ Мектеп ичинде орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелеринин, эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча талаптарды;
- ❖ Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексин билуу;
- ❖ Мугалимдердин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо Конвенцияны билуу жана так аткаруу;
- ❖ Сабактын планын оз убагында тузуу;
- ❖ Ар бир сабакты жогорку денгээлде откоруу;
- ❖ Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- ❖ Класстан тышкары коомдук иштерге активдуу катышуу;
- ❖ Жалпы мектеп аныктаган мугалимдер учун форма талаптарын аткарууга;
- ❖ Дежурствого турууга ;

○ 6.2. Мектептин материалдык- техникалык базасын чындоого салым кошуу;

- ❖ Окуу кабинетин сактоо;
- ❖ Мектептин мулкун сактоо;
- ❖ Дидактикалык корсотмо куралдарды топтоо;
- ❖ Кабинет жасалгалоо;
- ❖ Техникалык коопсуздукту сактоо;

- **6.3. Мугалимдин профессионалдык денгээлин которуу:**
- ❖ Мугалимдин ишмердүүлүгү тууралуу папка уюштуруу;
- ❖ Окуу жыл ичинде оз билимини оркундотуу боюнча чыгармачылык отчет откоруп беруу;
 - (жыл мугалимдерине, семинарларда)
- ❖ Предметтик декадага катышуу;
- ❖ Мектептин методикалык базасын чындоого салым кошуу;
 - **6.4. Кызматкердин укугу бар:**
- ❖ Кызмат беруучудон аталган эмгек келишиминин шарттарынын аткарылышын талап кылууга;
- ❖ Кыргыз республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте жана шарттарда эмгек
 - Келишимин озгорттууга жана бузууга ;
- ❖ Иш ордундагы эмгек шарттары жана эмгекти коргоо талаптары жонундо толук жана чыныгы маалыматка;
 - **6.5. Кызмат беруучунун милдеттери:**
- ❖ Мугалимдин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Мугалимдин сабак беруучу сааттары оз убагында усулдук кенеште болуштуруу жана
 - тарификациялоо
- ❖ Мыйзамдын негизинде мугалимдин айлык акысын оз убагында берилип турушун
 - Козомолдоо
- ❖ Эмгекти коргоо мыйзамынын так аткарылышын камсыз кылуу;
- ❖ Билим беруу программасынын толук козомолдоо, ишке ашырууну козомолдоо;
- ❖ Мугалимди окуучуларга, билим тарбия иштерин жургузууга шарт тузуп беруу;
- ❖ Мугалимдин кесиптик денгээлин жана квалификациясын жогорулатууга комок корсотуу;
- ❖ Мугалимдин чыгармачылыгын оркундотууга комок корсотуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо конвенцияны билуу жана жетекчиликке алуу;
- ❖ Кызматчыга эмгек акысы тарифтик ставка менен толонот;
- ❖ Кызматчыга эмгек отпусказы 68 эмгек кунуно берилет;
- ❖ КР эмгек кодексинин №133 беренесинин негизинде кызматкер олуттуу уй шартына байланыштуу (уй шартын тастыктаган иш кагаз керектелет) бир айга эмгек акы сакталбаган оргууга чыгууга болот
 - **6.6. Кызмат беруучунун укугу бар:**
- ❖ КР эмгек Кодекси орноткон тартипте жана шарттарда Кызматкер менен эмгек келишимин тузууга , озгорттууга жана бузууга;
- ❖ Кызматкерден анын эмгектик милдеттенмелерин аткарышын талап кылууга, жалпы билим беруу уюмунун ички эмгек тартибинин эрежелерин сактоого;
- ❖ Кызмат беруучунун жана мектептин башка кызматкерлеринин мулкуно аяр мамиле жасоону талап кылууга;

1. Эмгек келишими

Эмгек келишиминин түзүү датасы : « 4 » 09 2017 -жылы

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Жолдошбек Атыканов атындагы көчөсү № _____

Кош-Булак айылы. Тогуз-Торо району. Жалал-Абад областы

Иш берүүчүнүн фамилиясы, атасынын аты жана иштеген кызматы:

Жээналиева Гулум Шайлообековна . Директор

Кызматкердин фамилиясы, аты-жону,паспорту, социалдык коргоо куболугунун идентификациялык номери жана эмгек китепчесинин №

Козубек кызы Атыркум. АН 1226123. УНМ 1040199100254

Иш аткарыла турган жумуш орду: **№12 Ыдырыс Кадыркулов**

атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ыраатмасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык квалификациясын корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин

аталышы: теория мугалими .

1. Иштин башталыш датасы: 4.09.2017.
2. Сыноо мөөнөтү: моонотсуз .
3. Эмгек келишиминин колдонулуш мооноту: _____
4. Иш режими: 8⁰⁰ - 18³⁰ .
5. Кызматкердин жана иш беруучунун укуктары, милдеттери:

○ 6.1. Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- ❖ Аталган эмгек келишиминин бардык шарттарын жанан талаптарын;
- ❖ Мектеп ичинде орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелеринин, эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча талаптарды;
- ❖ Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексин билуу;
- ❖ Мугалимдердин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо Конвенцияны билуу жана так аткаруу;
- ❖ Сабактын планын оз убагында тузуу;
- ❖ Ар бир сабакты жогорку денгээлде откоруу;
- ❖ Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- ❖ Класстан тышкары коомдук иштерге активдуу катышуу;
- ❖ Жалпы мектеп аныктаган мугалимдер учун форма талаптарын аткарууга;
- ❖ Дежурствого турууга ;

○ 6.2. Мектептин материалдык- техникалык базасын чындоого салым кошуу;

- ❖ Окуу кабинетин сактоо;
- ❖ Мектептин мулкун сактоо;
- ❖ Дидактикалык корсотмо куралдарды топтоо;
- ❖ Кабинет жасалгалоо;
- ❖ Техникалык коопсуздукту сактоо;

- **6.3. Мугалимдин профессионалдык денгээлин которуу:**
- ❖ Мугалимдин ишмердуулугу тууралуу папка уюштуруу;
- ❖ Окуу жыл ичинде оз билимини оркундотуу боюнча чыгармачылык отчет откоруп беруу;
 - (жыл мугалимдерине, семинарларда)
- ❖ Предметтик декадага катышуу;
- ❖ Мектептин методикалык базасын чындоого салым кошуу;
 - **6.4. Кызматкердин укугу бар:**
- ❖ Кызмат беруучудон аталган эмгек келишиминин шарттарынын аткарылышын талап кылууга;
- ❖ Кыргыз республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте жана шарттарда эмгек
 - Келишимин озгортууго жана бузууга ;
- ❖ Иш ордундагы эмгек шарттары жана эмгекти коргоо талаптары жонундо толук жана чыныгы маалыматка;
 - **6.5. Кызмат беруучунун милдеттери:**
- ❖ Мугалимдин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Мугалимдин сабак беруучу сааттары оз убагында усулдук кенеште болуштуруу жана
 - тарификациялоо
- ❖ Мыйзамдын негизинде мугалимдин айлык акысын оз убагында берилип турушун
 - Козомолдоо
- ❖ Эмгекти коргоо мыйзамынын так аткарылышын камсыз кылуу;
- ❖ Билим беруу программасынын толук козомолдоо, ишке ашырууну козомолдоо;
- ❖ Мугалимди окуучуларга, билим тарбия иштерин жургузууго шарт тузуп беруу;
- ❖ Мугалимдин кесиптик денгээлин жана квалификациясын жогорулатууга комок корсотуу;
- ❖ Мугалимдин чыгармачылыгын оркундотууго комок корсотуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо конвенцияны билуу жана жетекчиликке алуу;
- ❖ Кызматчыга эмгек акысы тарифтик ставка менен толонот;
- ❖ Кызматчыга эмгек отпусказы 68 эмгек кунуно берилет;
- ❖ КР эмгек кодексинин №133 беренесинин негизинде кызматкер олуттуу уй шартына байланыштуу (уй шартын тастыктаган иш кагаз керектелет) бир айга эмгек акы сакталбаган оргууго чыгууга болот
 - **6.6. Кызмат беруучунун укугу бар:**
- ❖ КР эмгек Кодекси орноткон тартипте жана шарттарда Кызматкер менен эмгек келишимин тузууго , озгортууго жана бузууга;
- ❖ Кызматкерден анын эмгектик милдеттенмелерин аткарышын талап кылууга, жалпы билим беруу уюмунун ички эмгек тартибинин эрежелерин сактоого;
- ❖ Кызмат беруучунун жана мектептин башка кызматкерлеринин мулкуно аяр мамиле жасоону талап кылууга;

❖ Кызматкерди Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте дисциплинардык жана материалдык жоопкерчиликке тартууга;

7. Эмгек келишиминин токтотулушу 80- статья же 82,83,84- статьянын негизинде

(Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин статьяларына жараша)

8. Эмгек келишиминин башка шарттары:

1. Эгерде эмгек тартибин бузса, КР ЭК 146-статьясы

1) Эскертуу

2) Согуш беруу

3) Тийиштуу негиздер боюнча иштен бошотуу

❖ КР ЭК 76-статьясынын негизинде жана

❖ Мектеп администрациясы тарабынан берилген коомдук иштерге активдуу катышпаса;

❖ Тарбиялык иштерди учурдун талабына ылайык жүргүзбосо, класс жетекчилик милдетти так аткарбаса;

❖ Медициналык текшеруудон отпосо жана санитардык китепчесин оз убагында албаса;

❖ Мугалим иштин кызыкчылыгынан озунун жеке кызыкчылыгы учун жамаат ичинде талаш-тартышка жол берсе;

9. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдугу боюнча озгортулушу мумкун.

10. КР Эмгек Кодексинин 79-статьясынын негизинде келишим токтотулушу же узартылышы мумкун;

11. Кызматка кабыл алуучу жана кызматчынын ортосундагы тартыштар КР Мыйзамдарынын чегинде чечилет;

12. Эмгек келишиминде каралбаган маселелер КР Эмгек жонундо мыйзамдарына ылайык каралат;

13. Эмгек келишими эки экземплярга тузулот, анын бирөө кызматчыда, экинчиси кызматка кабыл алуучуга берилет;

14. Келишимде корсотулгон шарттар мугалим тарабынан аткарылбаса келишим бузулат да, мугалим жумуштан бошотулушу каралат.

Кызмат беруучу
Мектеп директору
 Т. Жэналиева

Кызматка кабыл алынуучу:

Тозубек кызы А
404 09 2017
Тобон -

1. Эмгек келишими

Эмгек келишиминин түзүү датасы : « 10 » 11 2015 -жылы

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби
Жолдошбек Атыканов атындагы көчөсү № _____

Кош-Булак айылы. Тогуз-Торо району. Жалал-Абад областы

Иш берүүчүнүн фамилиясы, атасынын аты жана иштеген кызматы:

Жээналиева Гулум Шайлообековна . Директор

Кызматкердин фамилиясы, аты-жону,паспорту, социалдык коргоо куболугунун идентификациялык номери жана эмгек китепчесинин №

Таштанбек кызы Эмза, АН 1075183. ИИН 12507199001944.

Иш аткарыла турган жумуш орду: **№12 Ыдырыс Кадыркулов**

атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ыраатмасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык квалификациясын корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин

аталышы: кыргыз тили адабияты мугалими

1. Иштин башталыш датасы: 10.11.2015
2. Сыноо мөөнөтү: моонотсуз
3. Эмгек келишиминин колдонулуш мооноту: _____
4. Иш режими: 8⁰⁰ - 18³⁰
5. Кызматкердин жана иш беруучунун укуктары, милдеттери:

○ 6.1. Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- ❖ Аталган эмгек келишиминин бардык шарттарын жанан талаптарын;
- ❖ Мектеп ичинде орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелеринин, эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча талаптарды;
- ❖ Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексин билуу;
- ❖ Мугалимдердин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо Конвенцияны билуу жана так аткаруу;
- ❖ Сабактын планын оз убагында тузуу;
- ❖ Ар бир сабакты жогорку денгээлде откоруу;
- ❖ Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- ❖ Класстан тышкары коомдук иштерге активдуу катышуу;
- ❖ Жалпы мектеп аныктаган мугалимдер учун форма талаптарын аткарууга;
- ❖ Дежурствого турууга ;

○ 6.2. Мектептин материалдык- техникалык базасын чындоого салым кошуу;

- ❖ Окуу кабинетин сактоо;
- ❖ Мектептин мулкун сактоо;
- ❖ Дидактикалык корсотмо куралдарды топтоо;
- ❖ Кабинет жасалгалоо;
- ❖ Техникалык коопсуздукту сактоо;

- **6.3. Мугалимдин профессионалдык денгээлин которуу:**
- ❖ Мугалимдин ишмердуулугу тууралуу папка уюштуруу;
- ❖ Окуу жыл ичинде оз билимини оркундотуу боюнча чыгармачылык отчет откоруп беруу;
 - (жыл мугалимдерине, семинарларда)
- ❖ Предметтик декадага катышуу;
- ❖ Мектептин методикалык базасын чындоого салым кошуу;
 - **6.4. Кызматкердин укугу бар:**
- ❖ Кызмат беруучудон аталган эмгек келишиминин шарттарынын аткарылышын талап кылууга;
- ❖ Кыргыз республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте жана шарттарда эмгек
 - Келишимин озгортууга жана бузууга ;
- ❖ Иш ордундагы эмгек шарттары жана эмгекти коргоо талаптары жонундо толук жана чыныгы маалыматка;
 - **6.5. Кызмат беруучунун милдеттери:**
- ❖ Мугалимдин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Мугалимдин сабак беруучу сааттары оз убагында усулдук кенеште болуштуруу жана
 - тарификациялоо
- ❖ Мыйзамдын негизинде мугалимдин айлык акысын оз убагында берилип турушун
 - Козомолдоо
- ❖ Эмгекти коргоо мыйзамынын так аткарылышын камсыз кылуу;
- ❖ Билим беруу программасынын толук козомолдоо, ишке ашырууну козомолдоо;
- ❖ Мугалимди окуучуларга, билим тарбия иштерин жургузууга шарт тузуп беруу;
- ❖ Мугалимдин кесиптик денгээлин жана квалификациясын жогорулатууга комок корсотуу;
- ❖ Мугалимдин чыгармачылыгын оркундотууга комок корсотуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо конвенцияны билуу жана жетекчиликке алуу;
- ❖ Кызматчыга эмгек акысы тарифтик ставка менен толонот;
- ❖ Кызматчыга эмгек отпусказы 68 эмгек кунуно берилет;
- ❖ КР эмгек кодексинин №133 беренесинин негизинде кызматкер олуттуу уй шартына байланыштуу (уй шартын тастыктаган иш кагаз керектелет) бир айга эмгек акы сакталбаган оргууга чыгууга болот
 - **6.6. Кызмат беруучунун укугу бар:**
- ❖ КР эмгек Кодекси орноткон тартипте жана шарттарда Кызматкер менен эмгек келишимин тузууга , озгортууга жана бузууга;
- ❖ Кызматкерден анын эмгектик милдеттенмелерин аткарышын талап кылууга, жалпы билим беруу уюмунун ички эмгек тартибинин эрежелерин сактоого;
- ❖ Кызмат беруучунун жана мектептин башка кызматкерлеринин мулкуно аяр мамиле жасоону талап кылууга;

- ❖ Кызматкерди Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте дисциплинардык жана материалдык жоопкерчиликке тартууга;
- 7. Эмгек келишиминин токтотулушу 80- статья же 82,83,84- статьянын негизинде

(Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин статьяларына жараша)

- 8. Эмгек келишиминин башка шарттары:

- 1. Эгерде эмгек тартибин бузса, КР ЭК 146-статьясы

- 1) Эскертуу

- 2) Согуш беруу

- 3) Тийиштуу негиздер боюнча иштен бошотуу

- ❖ КР ЭК 76-статьясынын негизинде жана

- ❖ Мектеп администрациясы тарабынан берилген коомдук иштерге активдуу катышпаса;
- ❖ Тарбиялык иштерди учурдун талабына ылайык жургузбосо, класс жетекчилик милдетти так аткарбаса;
- ❖ Медициналык текшеруудон отпосо жана санитардык китепчесин оз убагында албаса;
- ❖ Мугалим иштин кызыкчылыгынан озунун жеке кызыкчылыгы учун жамаат ичинде талаш-тартышка жол берсе;
- 9. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдугу боюнча озгартулушу мумкун.
- 10. КР Эмгек Кодексинин 79-статьясынын негизинде келишим токтотулушу же узартылышы мумкун;
- 11. Кызматка кабыл алуучу жана кызматчынын ортосундагы тартыштар КР Мыйзамдарынын чегинде чечилет;
- 12. Эмгек келишиминде каралбаган маселелер КР Эмгек жонундо мыйзамдарына ылайык каралат;
- 13. Эмгек келишими эки экземплярда тузулот, анын бирөө кызматчыда, экинчиси кызматка кабыл алуучуга берилет;
- 14. Келишимде корсотулгон шарттар мугалим тарабынан аткарылбаса келишим бузулат да, мугалим жумуштан бошотулушу каралат.

Кызмат беруучу

Мектеп директору

 И. Ж. Жоналиева

Кызматка кабыл алынуучу:

Иманжанбек кызы Э.

10.11.2015

1 / Иманжанбек / 1

1. Эмгек келишими

Эмгек келишиминин түзүү датасы жана орду: «30»08 2018-жылы Кош-Булак айылы
№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Жолдошбек Атыканов атындагы көчөсү № ____
Кош-Булак айылы. Тогуз-Торо району. Жалал-Абад областы

Иш берүүчүнүн фамилиясы, атасынын аты жана иштеген кызматы:

Жээналиева Гулум Шайлообековна . Директор

Кызматкердин фамилиясы, аты-жону, социалдык коргоо куболугунун идентификациялык
номери жана эмгек китепчесинин №

Тургакунова Бурнусун Токтожумалиева
ИИМ

Иш аткарыла турган жумуш орду: №12 Ыдырыс Кадыркулов

атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ыраатмасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык
квалификациясын корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин аталышы:

кыргыз тили, адабияты мугалими .

1. Иштин башталыш датасы: 30.08.2018 .

2. Сыноо мооноту: моонотсуз

3. Эмгек келишиминин колдонулуш мооноту: _____

4. Иш режими: 7³⁰ - 18³⁰.

5. Кызматкердин жана иш беруучунун укуктары, милдеттери:

○ 6.1. Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- ❖ Аталган эмгек келишиминин бардык шарттарын жанан талаптарын;
- ❖ Мектеп ичинде орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелеринин, эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча талаптарды;
- ❖ Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексин билуу;
- ❖ Мугалимдердин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо Конвенцияны билуу жана так аткаруу;
- ❖ Сабактын планын оз убагында тузуу;
- ❖ Ар бир сабакты жогорку денгээлде откоруу;
- ❖ Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- ❖ Класстан тышкары коомдук иштерге активдуу катышуу;
- ❖ Жалпы мектеп аныктаган мугалимдер учун форма талаптарын аткарууга;
- ❖ Дежурствого турууга ;

○ 6.2. Мектептин материалдык- техникалык базасын чындоого салым кошуу;

- ❖ Окуу кабинетин сактоо;
- ❖ Мектептин мулкун сактоо;

- ❖ Дидактикалык корсотмо куралдарды топтоо;
- ❖ Кабинет жасалгалоо;
- ❖ Техникалык коопсуздукту сактоо;

○ **6.3. Мугалимдин профессионалдык денгээлин которуу;**

- ❖ Мугалимдин ишмердуулугу тууралуу папка уюштуруу;
- ❖ Окуу жыл ичинде оз билимини оркундотуу боюнча чыгармачылык отчет откоруп беруу;
 - (жыл мугалимдерине, семинарларда)
- ❖ Предметтик декадага катышуу;
- ❖ Мектептин методикалык базасын чындоого салым кошуу;

○ **6.4. Кызматкердин укугу бар:**

- ❖ Кызмат беруучудон аталган эмгек келишиминин шарттарынын аткарылышын талап кылууга;
- ❖ Кыргыз республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте жана шарттарда эмгек
 - Келишимин озгартууго жана бузууга ;
- ❖ Иш ордундагы эмгек шарттары жана эмгекти коргоо талаптары жонундо толук жана чыныгы маалыматка;

○ **6.5. Кызмат беруучунун милдеттери:**

- ❖ Мугалимдин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Мугалимдин сабак беруучу сааттары оз убагында усулдук кенеште болуштуруу жана
 - тарификациялоо
- ❖ Мыйзамдын негизинде мугалимдин айлык акысын оз убагында берилип турушун
 - Козомолдоо
- ❖ Эмгекти коргоо мыйзамынын так аткарылышын камсыз кылуу;
- ❖ Билим беруу программасынын толук козомолдоо, ишке ашырууну козомолдоо;
- ❖ Мугалимди окуучуларга, билим тарбия иштерин жургузууго шарт тузуп беруу;
- ❖ Мугалимдин кесиптик денгээлин жана квалификациясын жогорулатууга комок корсотуу;
- ❖ Мугалимдин чыгармачылыгын оркундотууго комок корсотуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо конвенцияны билуу жана жетекчиликке алуу;
- ❖ Кызматчыга эмгек акысы тарифтик ставка менен толонот;
- ❖ Кызматчыга эмгек отпусказы 68 эмгек кунуно берилет;
- ❖ КР эмгек кодексинин №133 беренесинин негизинде кызматкер олуттуу уй шартына байланыштуу (уй шартын тастыктаган иш кагаз керектелет) бир айга эмгек акы сакталбаган оргууго чыгууга болот;

○ **6.6. Кызмат беруучунун укугу бар:**

- ❖ КР эмгек Кодекси орноткон тартипте жана шарттарда Кызматкер менен эмгек келишимин тузууго , озгартууго жана бузууга;
- ❖ Кызматкерден анын эмгектик милдеттенмелерин аткарышын талап кылууга, жалпы билим беруу уюмунун ички эмгек тартибинин эрежелерин сактоого;

- ❖ Кызмат беруучунун жана мектептин башка кызматкерлеринин мулкуно аяр мамиле жасоону талап кылууга;
 - ❖ Кызматкерди Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте дисциплинардык жана материалдык жоопкерчиликке тартууга;
7. Эмгек келишиминин токтотулушу 80- статья же 82,83,84- статьянын негизинде

(Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин статьяларына жараша)

8. Эмгек келишиминин башка шарттары:

1. Эгерде эмгек тартибин бузса, КР ЭК 146-статьясы

1) Эскертуу

2) Согуш беруу

3) Тийиштуу негиздер боюнча иштен бошотуу

❖ КР ЭК 76-статьясынын негизинде жана

❖ Мектеп администрациясы тарабынан берилген коомдук иштерге активдуу катышпаса;

❖ Тарбиялык иштерди учурдун талабына ылайык жургузбосо, класс жетекчилик милдетти так аткарбаса;

❖ Медициналык текшеруудон отпосо жана санитардык китепчесин оз убагында албаса;

❖ Мугалим иштин кызыкчылыгынан озунун жеке кызыкчылыгы учун жамаат ичинде талаш-тартышка жол берсе;

9. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдугу боюнча озгортулушу мумкун.

10. КР Эмгек Кодексинин 79-статьясынын негизинде келишим токтотулушу же узартылышы мумкун;

11. Кызматка кабыл алуучу жана кызматчынын ортосундагы тартыштар КР Мыйзамдарынын чегинде чечилет;

12. Эмгек келишиминде каралбаган маселелер КР Эмгек жонундо мыйзамдарына ылайык каралат;

13. Эмгек келишими эки экземплярдa тузулот, анын бирoo кызматчыда, экинчиси кызматка кабыл алуучуга берилет;

14. Келишимде корсотулгон шарттар мугалим тарабынан аткарылбаса келишим бузулат да, мугалим жумуштан бошотулушу каралат.

Кызмат беруучу

Мектеп директору

Г.Жаналиева

Кызматка кабыл алынуучу:

Жундакунова
Бунулсун
Жоктооткулова

1. Эмгек келишими

Эмгек келишиминин түзүү датасы : « 01 » 09 2016 -жылы

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Жолдошбек Атыканов атындагы көчөсү № ____

Кош-Булак айылы. Тогуз-Торо району. Жалал-Абад областы

Иш берүүчүнүн фамилиясы, атасынын аты жана иштеген кызматы:

Жээналиева Гулум Шайлообековна . Директор

Кызматкердин фамилиясы, аты-жону,паспорту, социалдык коргоо куболугунун идентификациялык номери жана эмгек китепчесинин №

Азаматова Теризат Азамановна АН 435712.

ИНН 11306198700699. ИТ-1 №0756104

Иш аткарыла турган жумуш орду: **№12 Ыдырыс Кадыркулов**

атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ыраатмасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык квалификациясын корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин

аталышы: башталгыч класстын мугалими

1. Иштин башталыш датасы: 1.09.16.
2. Сыноо мөөнөтү: белгисиз.
3. Эмгек келишиминин колдонулуш мооноту: _____
4. Иш режими: 8⁰⁰ - 18⁰⁰.
5. Кызматкердин жана иш беруучунун укуктары, милдеттери:

○ 6.1. Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- ❖ Аталган эмгек келишиминин бардык шарттарын жанан талаптарын;
- ❖ Мектеп ичинде орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелеринин, эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча талаптарды;
- ❖ Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексин билуу;
- ❖ Мугалимдердин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо Конвенцияны билуу жана так аткаруу;
- ❖ Сабактын планын оз убагында тузуу;
- ❖ Ар бир сабакты жогорку денгээлде откоруу;
- ❖ Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- ❖ Класстан тышкары коомдук иштерге активдуу катышуу;
- ❖ Жалпы мектеп аныктаган мугалимдер учун форма талаптарын аткарууга;
- ❖ Дежурствого турууга ;

○ 6.2. Мектептин материалдык- техникалык базасын чындоого салым кошуу;

- ❖ Окуу кабинетин сактоо;
- ❖ Мектептин мулкун сактоо;
- ❖ Дидактикалык корсотмо куралдарды топтоо;
- ❖ Кабинет жасалгалоо;
- ❖ Техникалык коопсуздукту сактоо;

- **6.3. Мугалимдин профессионалдык деңгээлин которуу:**
- ❖ Мугалимдин ишмердүүлүгү тууралуу папка уюштуруу;
- ❖ Окуу жыл ичинде өз билимини оркундотуу боюнча чыгармачылык отчет откоруп беруу;
 - (жыл мугалимдерине, семинарларда)
- ❖ Предметтик декадага катышуу;
- ❖ Мектептин методикалык базасын чындоого салым кошуу;
 - **6.4. Кызматкердин укугу бар:**
- ❖ Кызмат беруучудон аталган эмгек келишиминин шарттарынын аткарылышын талап кылууга;
- ❖ Кыргыз республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте жана шарттарда эмгек
 - Келишимин өзгөртүүгө жана бузууга;
- ❖ Иш ордундагы эмгек шарттары жана эмгекти коргоо талаптары жонундо толук жана чыныгы маалыматка;
 - **6.5. Кызмат беруучунун милдеттери:**
- ❖ Мугалимдин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Мугалимдин сабак беруучу сааттары өз убагында усулдук кенеште болуштуруу жана
 - тарификациялоо
- ❖ Мыйзамдын негизинде мугалимдин айлык акысын өз убагында берилип турушун
 - Козомолдоо
- ❖ Эмгекти коргоо мыйзамынын так аткарылышын камсыз кылуу;
- ❖ Билим беруу программасынын толук козомолдоо, ишке ашырууну козомолдоо;
- ❖ Мугалимди окуучуларга, билим тарбия иштерин жүргүзүүгө шарт тузуп беруу;
- ❖ Мугалимдин кесиптик деңгээлин жана квалификациясын жогорулатууга комок корсотуу;
- ❖ Мугалимдин чыгармачылыгын оркундотууга комок корсотуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо конвенцияны билуу жана жетекчиликке алуу;
- ❖ Кызматчыга эмгек акысы тарифтик ставка менен толонот;
- ❖ Кызматчыга эмгек отпусказы 68 эмгек кунуно берилет;
- ❖ КР эмгек кодексинин №133 беренесинин негизинде кызматкер олуттуу уй шартына байланыштуу (уй шартын тастыктаган иш кагаз керектелет) бир айга эмгек акы сакталбаган оргууга чыгууга болот
 - **6.6. Кызмат беруучунун укугу бар:**
- ❖ КР эмгек Кодекси орноткон тартипте жана шарттарда Кызматкер менен эмгек келишимин тузууга, өзгөртүүгө жана бузууга;
- ❖ Кызматкерден анын эмгектик милдеттенмелерин аткарышын талап кылууга, жалпы билим беруу уюмунун ички эмгек тартибинин эрежелерин сактоого;
- ❖ Кызмат беруучунун жана мектептин башка кызматкерлеринин мулкуно аяр мамиле жасоону талап кылууга;

- ❖ Кызматкерди Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте дисциплинардык жана материалдык жоопкерчиликке тартууга;

7. Эмгек келишиминин токтотулушу 80- статья же 82,83,84- статьянын негизинде

(Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин статьяларына жараша)

8. Эмгек келишиминин башка шарттары:

1. Эгерде эмгек тартибин бузса, КР ЭК 146-статьясы

1) Эскертуу

2) Согуш беруу

3) Тийиштуу негиздер боюнча иштен бошотуу

❖ КР ЭК 76-статьясынын негизинде жана

❖ Мектеп администрациясы тарабынан берилген коомдук иштерге активдуу катышпаса;

❖ Тарбиялык иштерди учурдун талабына ылайык жургузбосо, класс жетекчилик милдетти так аткарбаса;

❖ Медициналык текшеруудон отпосо жана санитардык китепчесин оз убагында албаса;

❖ Мугалим иштин кызыкчылыгынан озунун жеке кызыкчылыгы учун жамаат ичинде талаш-тартышка жол берсе;

9. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдугу боюнча озгартулушу мумкун.

10. КР Эмгек Кодексинин 79-статьясынын негизинде келишим токтотулушу же узартылышы мумкун;

11. Кызматка кабыл алуучу жана кызматчынын ортосундагы тартыштар КР Мыйзамдарынын чегинде чечилет;

12. Эмгек келишиминде каралбаган маселелер КР Эмгек жонундо мыйзамдарына ылайык каралат;

13. Эмгек келишими эки экземплярга тузулот, анын бирөө кызматчыда, экинчиси кызматка кабыл алуучуга берилет;

14. Келишимде корсотулгон шарттар мугалим тарабынан аткарылбаса келишим бузулат да, мугалим жумуштан бошотулушу каралат.



Кызмат беруучу
Мектеп директору: Ж.Эззалиева

Кызматка кабыл алынуучу:

Алиева Т.
Алиева
09.09.16

Эмгек келишими

Эмгек келишимин тузуу датасы жана орду « 1 » 09 2014-ж. Кош –Булак айылы
Уюмдун юридикалык жактан толукталышы:

№ 12 Бидырыс Жадыркулов атындагы
жаңы билим берүүчү орто мектеби.
Иш беруунун толук аты-жону: Мамырашев Т.

Кызматы: директор

Кызматкердин толук аты-жону: Мокеева Нургул

Паспорт номери: HN 2126771

Индентификациялык номери: 10308197200282

Иш аткарыла турган жумуш орду: тарых, адеп мугалими

Уюмдун штаттык ырааттамасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык
квалификациялык корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин аталышы:

тарых мугалими
Иштин башталыш датасы: 1.09.2014

Сыноо мооноту: Белгисиз

Эмгек келишимдин колдонуш мооноту: _____

Иш режими: 8⁰⁰ – 18⁰⁰

1. Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- Билим беруучу мамлекеттик башкаруунун тийиштуу региондук органы менен макулдашылган окуу планын ишке ашырат.
- Жалпы билим беруу программасынын чегинде окуучулардын билимдеринин жеткиликтүүлүгүн жана сапаттуулугун камсыз кылат жана жооп берет;
- Билимин жогорулатууга укуктуу;
- Балалыкты коргоого, жашы жетишпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактайт жана талаптарын аткарат.
- Окуучуларды олимпиадага жана ОРТга даярдоодо изденуучулук, жоопкерчилик менен даярдоого укуктуу жана жоопкерчилиги суралат.
- билим беруу мекемесинин билим сапатын, ишмердүүлүгүн аныктоодо жоопкерчилиги суралат
- Эмгек тартибин сактоо
- Дежурствону откоруудо 8-30дан 18-30га чейин болуу
- Балдардын укугу жонундо конвенцияны так аткаруу
- Классындагы окуучулардын билим сапатына, форма, окуу куралына толугу менен жооп берет
- КР ББ Министирлигинин № 3-6/468 буйругун кынтыксыз аткарып, жооп тартат
- Ата-энелер менен тыгыз иштоонун устундо иш алып барат.
- Класстан тышкаркы иштер аркылуу окуучулардын тарбиялоо ишин камсыздайт
- Мектептин материалдык-техникалык базасын сактоо, техникалык коопсуздугун жана санитардык-тазалык режимин саттоо, окуучулардын жана кызматкерлердин эмгегин коргоо учун жооптуу болот, алар учун жооп тартат

- Жетектеген класста ортко каршы, коопсуздук болсо, окуу учурунда окуучулардын омуруно жана ден соолугуна коркунуч же зыян келсе, куноосунун денгээлине жараша КР Мыйзамына жана КР ББ Министирлигинин №3-6/468 буйругундагы талаптарга ылайык кылмыш жоопкерчилигин тартат жана жумуштан четтетилет.

2.Эмгек келишими иштоо учурундагы иш беруучунун милдеттери:

- Билим беруу мекемесинде жыл жыйынтыгы менен окуучулардын билим сапатын аныктоо менен жоопкерчилигин сурайт, чара колдонот
- Предметтик мугалимдин жондомдуулугуно, билим денгээлине жараша жумалык жана иш болуштурулот
- Келишимге ылайык оз убагында эмгек акы менен камсыз кылуу
- Класс жетекчинин уюштуруучулук жондомуно жараша баа берууго, коргоого.
- «КР Конституциясында», «КР Эмгек кодексинде», «КР ББ жонундогу мыйзамына », «мугалимдин статусу» жана КР ББМ №3-6/468 буйругун ишке ашыруу максатында козомол кылуу.

3. Эмгек акы толоо шарттары

- Штаттык распианиеге жана тарифтик торчого ылайык кызматтык, эмгек акы, дем беруучу эмгек акы толонуп берилет.
- Бир жылдык эмгек оргуу берилет.

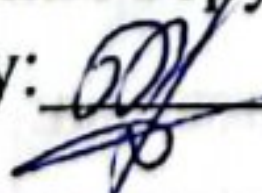
3. Эмгек келишимди токтотуу

- Эмгек келишимдин мооноту буткондо
 - Эмгек администрациясынын демилгеси
 - Мугалимдин демилгеси
 - Медициналык корутундуга ылайык
 - Башка ишке которулганда же жумуштиан башка жакка которулганда
- КР Эмгек Кодексинин 83 статьясынын 5,6- беренелеринин пунктарына ылайык

4. Озгочо шарттар

- Эмгек келишимдин шарттары эки тараптын макулдашуусу боюнча озгортулот
 - Эмгек келишим жаны моонотко узартылат.
 - Талаш-тартыш мыйзам чегинде чечилет
 - Эмгек келишимдеги талаптар аткарылбаса, одоно ката кетирсе жумуштан четтетилет
 - Эмгек келишимде каралбаган маселелер, эмгек жонундогу мыйзамдар, билим беруучу уюмдардын ишмердуулугуно карата иш пландын негизинде аткарылат.
- мгек келишим юридикалык кучко ээ. Эки нуска тузулуп, бироо кызматкерге, экинчиси иш беруучуго берилет.

Иш беруучу:

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы
жалпы билим беруучу орто мектебинин
директору:  Мамырашев

Кызматкер:

Моисеева Нурия
Идрисова
« 1 » 09 2014 ж.

1. Эмгек келишими

Эмгек келишиминин түзүү датасы : « 01 » 09 2017 -жылы

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби
Жолдошбек Атыканов атындагы көчөсү № _____

Кош-Булак айылы. Тогуз-Торо району. Жалал-Абад областы

Иш берүүчүнүн фамилиясы, атасынын аты жана иштеген кызматы:

Жээналиева Гулум Шайлообековна . Директор

Кызматкердин фамилиясы, аты-жону, паспорту, социалдык коргоо куболугунун

идентификациялык номери жана эмгек китепчесинин №

Азмибаева Бактыгул Шаджанбековна АН № 3006924.
УММ 10701197400518.

Иш аткарыла турган жумуш орду: **№12 Ыдырыс Кадыркулов**

атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ыраатмасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык

квалификациясын корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин

аталышы: Башталгыч класстын мугалими.

1. Иштин башталыш датасы: 1.09.17.

2. Сыноо мөөнөтү: моонотсуз.

3. Эмгек келишиминин колдонулуш мооноту: _____

4. Иш режими: 08⁰⁰ - 18³⁰.

5. Кызматкердин жана иш беруучунун укуктары, милдеттери:

○ 6.1. Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- ❖ Аталган эмгек келишиминин бардык шарттарын жанан талаптарын;
- ❖ Мектеп ичинде орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелеринин, эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча талаптарды;
- ❖ Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексин билуу;
- ❖ Мугалимдердин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо Конвенцияны билуу жана так аткаруу;
- ❖ Сабактын планын оз убагында тузуу;
- ❖ Ар бир сабакты жогорку денгээлде откоруу;
- ❖ Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- ❖ Класстан тышкары коомдук иштерге активдуу катышуу;
- ❖ Жалпы мектеп аныктаган мугалимдер учун форма талаптарын аткарууга;
- ❖ Дежурствого турууга ;

○ 6.2. Мектептин материалдык- техникалык базасын чындоого салым кошуу;

- ❖ Окуу кабинетин сактоо;
- ❖ Мектептин мулкун сактоо;
- ❖ Дидактикалык корсотмо куралдарды топтоо;
- ❖ Кабинет жасалгалоо;
- ❖ Техникалык коопсуздукту сактоо;

- ❖ Кызматкерди Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте дисциплинардык жана материалдык жоопкерчиликке тартууга;

7. Эмгек келишиминин токтотулушу 80- статья же 82,83,84- статьянын негизинде

(Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин статьяларына жараша)

8. Эмгек келишиминин башка шарттары:

1. Эгерде эмгек тартибин бузса, КР ЭК 146-статьясы

1) Эскертуу

2) Согуш беруу

3) Тийиштуу негиздер боюнча иштен бошотуу

❖ КР ЭК 76-статьясынын негизинде жана

❖ Мектеп администрациясы тарабынан берилген коомдук иштерге активдуу катышпаса;

❖ Тарбиялык иштерди учурдун талабына ылайык жүргүзбосо, класс жетекчилик милдетти так аткарбаса;

❖ Медициналык текшеруудон отпосо жана санитардык китепчесин оз убагында албаса;

❖ Мугалим иштин кызыкчылыгынан озунун жеке кызыкчылыгы учун жамаат ичинде талаш-тартышка жол берсе;

9. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдугу боюнча озгортулушу мумкун.

10. КР Эмгек Кодексинин 79-статьясынын негизинде келишим токтотулушу же узартылышы мумкун;

11. Кызматка кабыл алуучу жана кызматчынын ортосундагы тартыштар КР Мыйзамдарынын чегинде чечилет;

12. Эмгек келишиминде каралбаган маселелер КР Эмгек жонундо мыйзамдарына ылайык каралат;

13. Эмгек келишими эки экземплярда тузулот, анын бироо кызматчыда, экинчиси кызматка кабыл алуучуга берилет;

14. Келишимде корсотулгон шарттар мугалим тарабынан аткарылбаса келишим бузулат да, мугалим жумуштан бошотулушу каралат.

Кызмат беруучу
Мектеп директору

 Г. Ж. Эзеналиева

Кызматка кабыл алынуучу:

Азмибаева. Б.

Азмибаева. Б.

01.09.2017.

1. Эмгек келишими

Эмгек келишиминин түзүү датасы : « 10 » 01 2015 -жылы

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби
Жолдошбек Атыканов атындагы көчөсү № _____

Кош-Булак айылы. Тогуз-Торо району. Жалал-Абад областы

Иш берүүчүнүн фамилиясы, атасынын аты жана иштеген кызматы:

Жээналиева Гулум Шайлообековна . Директор

Кызматкердин фамилиясы, аты-жону, паспорту, социалдык коргоо куболугунун идентификациялык номери жана эмгек китепчесинин №

Сулайман кызы Токтожан. АН 1312933. ИИН 10408199201610.
VI-1 № 018463.

Иш аткарыла турган жумуш орду: **№12 Ыдырыс Кадыркулов**

атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ыраатмасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык квалификациясын корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин

аталышы: орус тили жана адабияты мугалими

1. Иштин башталыш датасы: 10.01.2015.

2. Сыноо мөөнөтү: белгисиз.

3. Эмгек келишиминин колдонулуш мөөнөтү: _____

4. Иш режими: 8⁰⁰ - 18³⁰.

5. Кызматкердин жана иш беруучунун укуктары, милдеттери:

○ 6.1. Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- ❖ Аталган эмгек келишиминин бардык шарттарын жанан талаптарын;
- ❖ Мектеп ичинде орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелеринин, эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча талаптарды;
- ❖ Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексин билуу;
- ❖ Мугалимдердин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо Конвенцияны билуу жана так аткаруу;
- ❖ Сабактын планын оз убагында тузуу;
- ❖ Ар бир сабакты жогорку денгээлде откоруу;
- ❖ Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- ❖ Класстан тышкары коомдук иштерге активдуу катышуу;
- ❖ Жалпы мектеп аныктаган мугалимдер учун форма талаптарын аткарууга;
- ❖ Дежурствого турууга ;

○ 6.2. Мектептин материалдык- техникалык базасын чыңдоого салым кошуу;

- ❖ Окуу кабинетин сактоо;
- ❖ Мектептин мулкун сактоо;
- ❖ Дидактикалык корсотмо куралдарды топтоо;
- ❖ Кабинет жасалгалоо;
- ❖ Техникалык коопсуздукту сактоо;

- ❖ Кызматкерди Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте дисциплинардык жана материалдык жоопкерчиликке тартууга;
- 7. Эмгек келишиминин токтотулушу 80- статья же 82,83,84- статьянын негизинде

(Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин статьяларына жараша)

- 8. Эмгек келишиминин башка шарттары:
 - 1. Эгерде эмгек тартибин бузса, КР ЭК 146-статьясы
 - 1) Эскертуу
 - 2) Согуш беруу
 - 3)Тийиштуу негиздер боюнча иштен бошотуу

❖ КР ЭК 76-статьясынын негизинде жана

- ❖ Мектеп администрациясы тарабынан берилген коомдук иштерге активдуу катышпаса;
- ❖ Тарбиялык иштерди учурдун талабына ылайык жургузбосо, класс жетекчилик милдетти так аткарбаса;
- ❖ Медициналык текшеруудон отпосо жана санитардык китепчесин оз убагында албаса;
- ❖ Мугалим иштин кызыкчылыгынан озунун жеке кызыкчылыгы учун жамаат ичинде талаш-тартышка жол берсе;
- 9. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдугу боюнча озгортулушу мумкун.
- 10. КР Эмгек Кодексинин 79-статьясынын негизинде келишим токтотулушу же узартылышы мумкун;
- 11.Кызматка кабыл алуучу жана кызматчынын ортосундагы тартыштар КР Мыйзамдарынын чегинде чечилет;
- 12.Эмгек келишиминде каралбаган маселелер КР Эмгек жонундо мыйзамдарына ылайык каралат;
- 13. Эмгек келишими эки экземплярда тузулот, анын бироо кызматчыда, экинчиси кызматка кабыл алуучуга берилет;
- 14.Келишимде корсотулгон шарттар мугалим тарабынан аткарылбаса келишим бузулат да, мугалим жумуштан бошотулушу каралат.



Кызмат берүүчү:
Мектеп директору: —
Жээналиева

Кызматка кабыл алынуучу:

Султания К. Т.
10.01.15
Т.С. 20

1. Эмгек келишими

Эмгек келишиминин түзүү датасы : « 04 » 09 2019 -жылы

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби
Жолдошбек Атыканов атындагы көчөсү № _____

Кош-Булак айылы. Тогуз-Торо району. Жалал-Абад областы

Иш берүүчүнүн фамилиясы, атасынын аты жана иштеген кызматы:

Жээналиева Гулум Шайлообековна . Директор

Кызматкердин фамилиясы, аты-жону,паспорту, социалдык коргоо куболугунун идентификациялык номери жана эмгек китепчесинин №

Имязова Гүлсая Арзымбековна АН 1282902,
ИМН 12909198700808. VT-1 № 018193.

Иш аткарыла турган жумуш орду: **№12 Ыдырыс Кадыркулов**

атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ыраатмасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык квалификациясын корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин

аталышы: башталгыч класстык мугалими

1. Иштин башталыш датасы: 4.09.2017
2. Сыноо мөөнөтү: моонотсуз
3. Эмгек келишиминин колдонулуш мооноту: _____
4. Иш режими: 8⁰⁰ - 18³⁰.
5. Кызматкердин жана иш беруучунун укуктары, милдеттери:

○ 6.1. Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- ❖ Аталган эмгек келишиминин бардык шарттарын жанан талаптарын;
- ❖ Мектеп ичинде орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелеринин, эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча талаптарды;
- ❖ Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексин билуу;
- ❖ Мугалимдердин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо Конвенцияны билуу жана так аткаруу;
- ❖ Сабактын планын оз убагында тузуу;
- ❖ Ар бир сабакты жогорку денгээлде откоруу;
- ❖ Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- ❖ Класстан тышкары коомдук иштерге активдуу катышуу;
- ❖ Жалпы мектеп аныктаган мугалимдер учун форма талаптарын аткарууга;
- ❖ Дежурствого турууга ;

○ 6.2. Мектептин материалдык- техникалык базасын чындоого салым кошуу;

- ❖ Окуу кабинетин сактоо;
- ❖ Мектептин мулкун сактоо;
- ❖ Дидактикалык корсотмо куралдарды топтоо;
- ❖ Кабинет жасалгалоо;
- ❖ Техникалык коопсуздукту сактоо;

❖ Кызматкерди Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте дисциплинардык жана материалдык жоопкерчиликке тартууга;

7. Эмгек келишиминин токтотулушу 80- статья же 82,83,84- статьянын негизинде

(Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин статьяларына жараша)

8. Эмгек келишиминин башка шарттары:

1. Эгерде эмгек тартибин бузса, КР ЭК 146-статьясы

1) Эскертуу

2) Согуш беруу

3) Тийиштуу негиздер боюнча иштен бошотуу

❖ КР ЭК 76-статьясынын негизинде жана

❖ Мектеп администрациясы тарабынан берилген коомдук иштерге активдуу катышпаса;

❖ Тарбиялык иштерди учурдун талабына ылайык жүргүзбосо, класс жетекчилик милдетти так аткарбаса;

❖ Медициналык текшеруудон отпосо жана санитардык китепчесин оз убагында албаса;

❖ Мугалим иштин кызыкчылыгынан озунун жеке кызыкчылыгы учун жамаат ичинде талаш-тартышка жол берсе;

9. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдугу боюнча озгартулушу мумкун.

10. КР Эмгек Кодексинин 79-статьясынын негизинде келишим токтотулушу же узартылышы мумкун;

11. Кызматка кабыл алуучу жана кызматчынын ортосундагы тартыштар КР Мыйзамдарынын чегинде чечилет;

12. Эмгек келишиминде каралбаган маселелер КР Эмгек жонундо мыйзамдарына ылайык каралат;

13. Эмгек келишими эки экземплярга тузулот, анын бирөө кызматчыда, экинчиси кызматка кабыл алуучуга берилет;

14. Келишимде корсотулгон шарттар мугалим тарабынан аткарылбаса келишим бузулат да, мугалим жумуштан бошотулушу каралат.



Кызмат берүүчү
Мектеп директору

Т. Жээналиева

Кызматка кабыл алынуучу:

Ишязова
Алиша
Арзамбековна
04.09.2019

1. Эмгек келишими

Эмгек келишиминин түзүү датасы : « 20 » 09 2019 -жылы

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби
Жолдошбек Атыканов атындагы көчөсү № _____

Кош-Булак айылы. Тогуз-Торо району. Жалал-Абад областы

Иш берүүчүнүн фамилиясы, атасынын аты жана иштеген кызматы:

Жээналиева Гулум Шайлообековна . Директор

Кызматкердин фамилиясы, аты-жону, паспорту, социалдык коргоо куболугунун идентификациялык номери жана эмгек китепчесинин №

Жумишбек уулу Нурман.

Иш аткарыла турган жумуш орду: **№12 Ыдырыс Кадыркулов**

атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ыраатмасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык квалификациясын корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин аталышы: _____

1. Иштин башталыш датасы: 20.09.2019.
2. Сыноо мөөнөтү: 3 жыл.
3. Эмгек келишиминин колдонулуш мооноту: 20.09.2022.
4. Иш режими: 8⁰⁰ - 18³⁰.
5. Кызматкердин жана иш беруучунун укуктары, милдеттери:

○ 6.1. Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- ❖ Аталган эмгек келишиминин бардык шарттарын жанан талаптарын;
- ❖ Мектеп ичинде орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелеринин, эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча талаптарды;
- ❖ Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексин билуу;
- ❖ Мугалимдердин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо Конвенцияны билуу жана так аткаруу;
- ❖ Сабактын планын оз убагында тузуу;
- ❖ Ар бир сабакты жогорку денгээлде откоруу;
- ❖ Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- ❖ Класстан тышкары коомдук иштерге активдуу катышуу;
- ❖ Жалпы мектеп аныктаган мугалимдер учун форма талаптарын аткарууга;
- ❖ Дежурствого турууга ;

○ 6.2. Мектептин материалдык- техникалык базасын чындоого салым кошуу;

- ❖ Окуу кабинетин сактоо;
- ❖ Мектептин мулкун сактоо;
- ❖ Дидактикалык корсотмо куралдарды топтоо;
- ❖ Кабинет жасалгалоо;
- ❖ Техникалык коопсуздукту сактоо;

- ❖ Кызматкерди Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте дисциплинардык жана материалдык жоопкерчиликке тартууга;
- 7. Эмгек келишиминин токтотулушу 80- статья же 82,83,84- статьянын негизинде

(Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин статьяларына жараша)

8. Эмгек келишиминин башка шарттары:

1. Эгерде эмгек тартибин бузса, КР ЭК 146-статьясы

- 1) Эскертуу
- 2) Согуш беруу
- 3) Тийиштуу негиздер боюнча иштен бошотуу

❖ КР ЭК 76-статьясынын негизинде жана

- ❖ Мектеп администрациясы тарабынан берилген коомдук иштерге активдуу катышпаса;
 - ❖ Тарбиялык иштерди учурдун талабына ылайык жургузбосо, класс жетекчилик милдетти так аткарбаса;
 - ❖ Медициналык текшеруудон отпосо жана санитардык китепчесин оз убагында албаса;
 - ❖ Мугалим иштин кызыкчылыгынан озунун жеке кызыкчылыгы учун жамаат ичинде талаш-тартышка жол берсе;
9. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдугу боюнча озгартулушу мумкун.
10. КР Эмгек Кодексинин 79-статьясынын негизинде келишим токтотулушу же узартылышы мумкун;
11. Кызматка кабыл алуучу жана кызматчынын ортосундагы тартыштар КР Мыйзамдарынын чегинде чечилет;
12. Эмгек келишиминде каралбаган маселелер КР Эмгек жонундо мыйзамдарына ылайык каралат;
13. Эмгек келишими эки экземплярда тузулот, анын бироо кызматчыда, экинчиси кызматка кабыл алуучуга берилет;
14. Келишимде корсотулгон шарттар мугалим тарабынан аткарылбаса келишим бузулат да, мугалим жумуштан бошотулушу каралат.



Кызмат беруучу
Мектеп директору: Г. Жээналиева

Кызматка кабыл алынуучу:

20.09.2019
Кулматбек Дуду Н.

1. Эмгек келишими

Эмгек келишиминин түзүү датасы жана орду: « 30 » 08 2019-жылы Кош-Булак айылы
№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Жолдошбек Атыканов атындагы көчөсү № _____

Кош-Булак айылы. Тогуз-Торо району. Жалал-Абад областы

Иш берүүчүнүн фамилиясы, атасынын аты жана иштеген кызматы:

Жээналиева Гулум Шайлообековна . Директор

Кызматкердин фамилиясы, аты-жону, социалдык коргоо куболугунун идентификациялык
номери жана эмгек китепчесинин №

Жумабек кызы Турсжан ИИН 11803199100207 .

Иш аткарыла турган жумуш орду: **№12 Ыдырыс Кадыркулов**

атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ыраатмасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык

квалификациясын корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин аталышы:

башталгыч класстар мугалими .

1. Иштин башталыш датасы: 30.08.2019 .

2. Сыноо мооноту: Белгисиз .

3. Эмгек келишиминин колдонулуш мооноту: _____

4. Иш режими: 8⁰⁰ - 18³⁰ .

5. Кызматкердин жана иш беруучунун укуктары, милдеттери:

○ 6.1. Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- ❖ Аталган эмгек келишиминин бардык шарттарын жанан талаптарын;
- ❖ Мектеп ичинде орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелеринин, эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча талаптарды;
- ❖ Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексин билуу;
- ❖ Мугалимдердин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо Конвенцияны билуу жана так аткаруу;
- ❖ Сабактын планын оз убагында тузуу;
- ❖ Ар бир сабакты жогорку денгээлде откоруу;
- ❖ Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- ❖ Класстан тышкары коомдук иштерге активдуу катышуу;
- ❖ Жалпы мектеп аныктаган мугалимдер учун форма талаптарын аткарууга;
- ❖ Дежурствого турууга ;

○ 6.2. Мектептин материалдык- техникалык базасын чындоого салым кошуу;

- ❖ Окуу кабинетин сактоо;
- ❖ Мектептин мулкун сактоо;

- ❖ Кызмат беруучунун жана мектептин башка кызматкерлеринин мулкуно аяр мамиле жасоону талап кылууга;
 - ❖ Кызматкерди Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте дисциплинардык жана материалдык жоопкерчиликке тартууга;
7. Эмгек келишиминин токтотулушу 80- статья же 82,83,84- статьянын негизинде

(Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин статьяларына жараша)

8. Эмгек келишиминин башка шарттары:

1. Эгерде эмгек тартибин бузса, КР ЭК 146-статьясы

1) Эскертуу

2) Согуш беруу

3) Тийиштуу негиздер боюнча иштен бошотуу

❖ КР ЭК 76-статьясынын негизинде жана

❖ Мектеп администрациясы тарабынан берилген коомдук иштерге активдуу катышпаса;

❖ Тарбиялык иштерди учурдун талабына ылайык жургузбосо, класс жетекчилик милдетти так аткарбаса;

❖ Медициналык текшеруудон отпосо жана санитардык китепчесин оз убагында албаса;

❖ Мугалим иштин кызыкчылыгынан озунун жеке кызыкчылыгы учун жамаат ичинде талаш-тартышка жол берсе;

9. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдугу боюнча озгартулушу мумкун.

10. КР Эмгек Кодексинин 79-статьясынын негизинде келишим токтотулушу же узартылышы мумкун;

11. Кызматка кабыл алуучу жана кызматчынын ортосундагы тартыштар КР Мыйзамдарынын чегинде чечилет;

12. Эмгек келишиминде каралбаган маселелер КР Эмгек жонундо мыйзамдарына ылайык каралат;

13. Эмгек келишими эки экземплярга тузулот, анын бирөө кызматчыда, экинчиси кызматка кабыл алуучуга берилет;

14. Келишимде корсотулгон шарттар мугалим тарабынан аткарылбаса келишим бузулат да, мугалим жумуштан бошотулушу каралат.



Кызмат беруучу
Мектеп директору
Д. Ж. Эналиева

Кызматка кабыл алынуучу:

Тунабек кызы Тунжан

мрта

30.08.2019.

1. Эмгек келишими

Эмгек келишиминин түзүү датасы жана орду: « 4 » 09 2019 -жылы Кош-Булак айылы
№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби
Жолдошбек Атыканов атындагы көчөсү № _____

Кош-Булак айылы. Тогуз-Торо району. Жалал-Абад областы

Иш берүүчүнүн фамилиясы, атасынын аты жана иштеген кызматы:

Жээналиева Гулум Шайлообековна . Директор

Кызматкердин фамилиясы, аты-жону, социалдык коргоо куболугунун идентификациялык
номери жана эмгек китепчесинин №

Аккозов Урматбек Жубанычбекович.

Иш аткарыла турган жумуш орду: №12 Ыдырыс Кадыркулов

атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ыраатмасына же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык
квалификациясын корсотуу менен кызматынын, адистигинин, кесибинин аталышы:

сурот, эмгек мугалими.

1. Иштин башталыш датасы: 4.09.2019.

2. Сыноо мооноту: 3 жылы.

3. Эмгек келишиминин колдонулуш мооноту: 4.09.2022.

4. Иш режими: 800 - 1830.

5. Кызматкердин жана иш беруучунун укуктары, милдеттери:

○ 6.1. Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- ❖ Аталган эмгек келишиминин бардык шарттарын жанан талаптарын;
- ❖ Мектеп ичинде орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелеринин, эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча талаптарды;
- ❖ Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексин билуу;
- ❖ Мугалимдердин статусу жонундо законду билуу;
- ❖ Балдардын укугу жонундо Конвенцияны билуу жана так аткаруу;
- ❖ Сабактын планын оз убагында тузуу;
- ❖ Ар бир сабакты жогорку денгээлде откоруу;
- ❖ Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- ❖ Класстан тышкары коомдук иштерге активдуу катышуу;
- ❖ Жалпы мектеп аныктаган мугалимдер учун форма талаптарын аткарууга;
- ❖ Дежурствого турууга ;

○ 6.2. Мектептин материалдык- техникалык базасын чындоого салым кошуу;

- ❖ Окуу кабинетин сактоо;
- ❖ Мектептин мулкун сактоо;

- ❖ Кызмат беруучунун жана мектептин башка кызматкерлеринин мулкуно аяр мамиле жасоону талап кылууга;
 - ❖ Кызматкерди Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси тарабынан орнотулган тартипте дисциплинардык жана материалдык жоопкерчиликке тартууга;
7. Эмгек келишиминин токтотулушу 80- статья же 82,83,84- статьянын негизинде

(Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин статьяларына жараша)

8. Эмгек келишиминин башка шарттары:

1. Эгерде эмгек тартибин бузса, КР ЭК 146-статьясы

1) Эскертуу

2) Согуш беруу

3) Тийиштуу негиздер боюнча иштен бошотуу

❖ КР ЭК 76-статьясынын негизинде жана

❖ Мектеп администрациясы тарабынан берилген коомдук иштерге активдуу катышпаса;

❖ Тарбиялык иштерди учурдун талабына ылайык жургузбосо, класс жетекчилик милдетти так аткарбаса;

❖ Медициналык текшеруудон отпосо жана санитардык китепчесин оз убагында албаса;

❖ Мугалим иштин кызыкчылыгынан озунун жеке кызыкчылыгы учун жамаат ичинде талаш-тартышка жол берсе;

9. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдугу боюнча озгортулушу мумкун.

10. КР Эмгек Кодексинин 79-статьясынын негизинде келишим токтотулушу же узартылышы мумкун;

11. Кызматка кабыл алуучу жана кызматчынын ортосундагы тартыштар КР Мыйзамдарынын чегинде чечилет;

12. Эмгек келишиминде каралбаган маселелер КР Эмгек жонундо мыйзамдарына ылайык каралат;

13. Эмгек келишими эки экземплярдa тузулoт, анын бирoo кызматчыда, экинчиси кызматка кабыл алуучуга берилет;

14. Келишимде корсотулгон шарттар мугалим тарабынан аткарылбаса келишим бузулат да, мугалим жумуштан бошотулушу каралат.



Кызмат беруучу
Мектеп директору
Т. Жэналиева

Кызматка кабыл алынуучу:

Аскозов Ч. Мамат

Кубангбеков

4.09.2019

Эмгек келишими

Эмгек келишимин тузуу датасы жана орду «4» 09 2017-ж. Кош –Булак айылы
Уюмдун юридикалык жактан толукталышы:
№ 12

КЫЗМАТЫ: директор М.Жайшева Турум.

Паспорт номери: 100408928. Миллоодек кызы Турманда.

Иш аткарыла турган жумуш орду: башталгыч класс мур

Интин бонтолуу класс мугалими.

Сыноо мооноту: Белгисиз.

Иш режими: 8⁰⁰ - 18⁰⁰

1.Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

- Билим беруучу мамлекеттик башкаруунун тийиштуу региондук органы менен макулдашылган окуу планын ишке ашырат.

-Жалпы билим беруу программасынын чегинде окуучулардын билимдеринин жеткиликтүүлүгүн жана сапаттуулугун камсыз кылат жана жооп берет;

-Билимин жогорулатууга ууктуу;

-Балалыкты коргоого, жашы жетишпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактайт жана талаптарын аткарат.

-Окуучуларды олимпиадага жана ОРТга даярдоодо изденуучулук, жоопкерчилик менен даярдоого укуктуу жана жоопкерчилиги суралат.

-билим беруу мекемесинин билим сапатын, ишмердуулугун аныктоодо жоопкерчилиги суралат

-Эмгек тартибин сактоо

-Дежурствону откоруудо 8-30дан 18-30га чейин болуу

-Балдардын укугу жонундо конвенцияны так аткаруу

-Классындагы окуучулардын билим сапатына, форма, окуу куралына толугу менен жооп берет

- КР ББ Министирлигинин № 3-6/468 буйругун кынтыксыз аткарып, жооп тартат

-Ата-энелер менен тыгыз иштоонун устундо иш алып барат.

-Класстан тышкаркы иштер аркылуу окуучулардын тарбиялоо ишин камсыздайт

-Мектептин материалдык-техникалык базасын сактоо, техникалык коопсуздугун жана санитардык-тазалык режимин сатоо, окуучулардын жана кызматкерлердин эмгегин коргоо учун жооптуу болот, алар учун жооп тартат

- Жетектеген класста ортко каршы, коопсуздук болсо, окуу учурунда окуучулардын омуруно жана ден соолугуна коркунуч же зыян келсе, куноосунун денгээлине жараша КР Мыйзамына жана КР ББ Министирлигинин №3-6/468 буйругундагы талаптарга ылайык кылмыш жоопкерчилигин тартат жана жумуштан четтетилет.

2. Эмгек келишими иштоо учурундагы иш беруучунун милдеттери:

- Билим беруу мекемесинде жыл жыйынтыгы менен окуучулардын билим сапатын аныктоо менен жоопкерчилигин сурайт, чара колдонот
- Предметтик мугалимдин жондомдуулугуно, билим денгээлине жараша жумалык жана иш болуштурулот
- Келишимге ылайык оз убагында эмгек акы менен камсыз кылуу
- Класс жетекчинин уюштуруучулук жондомуно жараша баа берууго, коргоого.
- «КР Конституциясында», «КР Эмгек кодексинде», «КР ББ жонундогу мыйзамына», «мугалимдин статусу» жана КР ББМ №3-6/468 буйругун ишке ашыруу максатында козомол кылуу.

3. Эмгек акы толоо шарттары

- Штаттык распианиеге жана тарифтик торчого ылайык кызматтык, эмгек акы, дем беруучу эмгек акы толонуп берилет.
- Бир жылдык эмгек оргуу берилет.

3. Эмгек келишимди токтотуу

- Эмгек келишимдин мооноту буткондо
 - Эмгек администрациясынын демилгеси
 - Мугалимдин демилгеси
 - Медициналык корутундуга ылайык
 - Башка ишке которулганда же жумуштиан башка жакка которулганда
- КР Эмгек Кодексинин 83 статьясынын 5,6- беренелеринин пунктарына ылайык

4. Озгочо шарттар

- Эмгек келишимдин шарттары эки тараптын макулдашуусу боюнча озгартулот
 - Эмгек келишим жаны моонотко узартылат.
 - Талаш-тартыш мыйзам чегинде чечилет
 - Эмгек келишимдеги талаптар аткарылбаса, одоно ката кетирсе жумуштан четтетилет
 - Эмгек келишимде каралбаган маселелер, эмгек жонундогу мыйзамдар, билим беруучу уюмдардын ишмердуулугуно карата иш пландын негизинде аткарылат.
- эмгек келишим юридикалык кучко ээ. Эки нуска тузулуп, бироо кызматкерге, экинчиси иш беруучуга берилет.

Иш беруучу:

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы
жалпы билим беруучу орто мектебинин
директору: Г. Жээналиева



Кызматкер:

Шайлообек кызы
Гулиахмедов

«04» 09 2017 ж.

ЭМГЕК КЕЛИШИМИ (мугалим)

“ 01 ” 09 20 22 -жылы

Кош-Булак айылы

Уюмдун юридикалык толук аталышы: Жалал-абад областы, Тогуз-Торо району,
№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби,
Кайынды көчөсү №12,

Иш берүүчүнүн , мектептин директорунун милдетин аткаруучусунун
аты-жөнү кызматы: Жээналиева Гулүм Шайлообековна

Кызматкердин аты-жөнү: Дайракун кызы Нармза

Паспорт номери: AN 47 15 348

ИНН: 11505200000453

Иш аткарыла турган жумуш орду : № 12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим
берүүчү орто мектеби

Уюмдун штаттык ырааттамасын же айкын эмгектик иш милдеттерге ылайык
квалификациялык көрсөтүү менен кызматынын, адистигинин, кесибинин аталышы:

Иштин башталыш датасы: 01.09.2022

Сыноо мөөнөтү: 01.09.2023

Эмгек келишимдин колдонулуш мөөнөтү: 1 жыл

Иштөө режими: 8⁰⁰ - 18³⁰

Кызматка кабыл алынуучунун милдеттери:

А) Аталган келишимдин бардык шарттарын жана талаптарын;

Б) Мектеп ичиндеги орнотулган ички эмгек тартибинин эрежелерин, эмгекти коргоо жана
эмгектин коопсуздугун сактоо боюнча төмөндөгү талаптарды:

- Мамлекеттик окуу программасы боюнча иш алып барат;
- Билимин жогорулатууга укуктуу;
- Балалыкты коргоого, жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактайт жана талаптарын аткарат;
- Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексин билүү;
- Жумушка саат 7-45 кечикпей келүү; дежур учурунда кечикпей келүү жана өз учурунда кароолчуга өткөрүп берүү;
- Мугалимдин статусу жөнүндө законду билүү;
- Балдардын укугу жөнүндө Конвенцияны билүү жана так аткаруу;
- Сабактын пландарын, мектептин иш кагаздарын өз убагында аткаруу, бекиттирүү;
- Ар бир сабакты жогорку деңгээлде өткөрүү;
- Санитардык эрежелерди сактоо;
- Мектептин мүлкүн сактоо жана сындырылса ондотуу;
- Техникалык коопсуздукту сактоо;
- Мектептин базасын чыңдоого салым кошуу;
- Өрт коопсуздугун сактоо;
- Отчетторду өз учурунда тапшыруу;
- Олимпиадага, ЖРТга окуучуларды даярдоодо жоопкерчиликтүү мамиле менен иш алып баруу, жыйынтык берүү;
- Коомдук иштерге активдүү катышуу;
- Шыктуу, чыгармачыл окуучулар менен иш алып баруу;
- Классындагы окуучулардын формасын, окуу куралдарына көзөмөл кылып, ата-эне менен иш алып баруу;
- Жылына бир жолу медициналык кароодон өтүү;
- Мектеп ичине диний иштерди жүргүзүүгө;

Кызмат берүүчүнүн милдеттери:

- Закондун негизинде тарификациядан өткөрүү;
- Айлык акынын өз убагында берилип турушун көзөмөлдөө;

