

Бекитем

«4» 09

2018-2019-окуу жылы

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим беруучу
орто мектебинин директору *М.Ж.Жаналиева*

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим беруучу орто мектебинин
окуу болум башчысынын 2018-2019-окуу жылына карата тузулгон жылдык
иш план

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Отуу мооноту	Ким аткарат
1.	1.Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмдөрүн алдын ала болуштуруу. 2.Сабактардын расписаниесин түзүү.	Августь	Окуу болум башчы
2	1.Мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү. 2.Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш планын бекитүү. 3.Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушу.	Сентябрь	Окуу болум башчы
3	1.Класстык журналдардын текшерилиши. 2. «Башталгыч» бирикмесинин жумалыгы 3.Мектептик предметтик олимпиадаларды откоруу	Октябрь	Окуу болум башчы
4	1.I чейректин жыйынтыгына анализ. 2.Мониторинг. 3. «Так илим» «Технология» бирикмесинин жумалыгы.	Ноябрь	Окуу болум башчы
	1.«Гуманитар» бирикмесинин жумалыгы. 2.Предметтик олимпиадалардын райондук этаптарына катышууну жыйынтыгын чыгаруу. 3.Экинчи чейректин жыйынтыгын чыгаруу. 3.Мониторинг.	Декабрь	Окуу болум башчы
6	1.I жарым жылдык окуу планынын аткалышынын жыйынтыгын чыгаруу. 2.Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын бекитүү. 3.Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш планын бекитүү. 4. «Так илим» «Технология» бирикмесинин жумалыгы.	Январь	Окуу болум башчы

Сканировано с CamScanner

Сканировано с CamScanner

Сканировано с CamScanner

7	1 «Гуманитар» бирикмесинин жумалыгы. 2.Класстык журналдардын толтурулушунун абалы. 3.Бүтүрүүчү класстардын окуучуларынын арасында кесипке багыт берү боюнча ишти жүргүзүү.Республикадагы жогорку жана атайын орто окуу жайлары жонундо тааныштыруу.	Февраль	Окуу болум башчы
8	1. «Башталгыч» бирикмесинин жумалыгы. 2.9-11-класстардын окуучуларын жыйынтыктоо аттестацияларынын откорүлүшү жонундогу талаптар менен тааныштыруу. 3.Бүтүрүү экзамендерин откоруу боюнча атайын бурч уюштуруу.	Март	Окуу болум башчы
9	1.9-11-класстардын окуучуларын жана алардын ата-энелерин жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн жобосу менен тааныштырып,мектептеги экзамендерге даярдануу маселелерин талкулоо 2.Бүтүрүүчү класстардын окуучуларын экзамендик материалдар менен камсыз кылуу. 3.Экзамендердин жүгүртмолорун жана экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү боюнча иш алып баруу. 4.Кочуруу экзамендерин жана тандоого коюлган экзамендерин тактоо.	Апрель	Окуу болум башчы
10	1.Бүтүрүү,кочуруу экзамендеринин расписаниелерин жана консультациялардын графиктерин бекитүү. 2.Предмет аралык үсүлдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыгы. 3.Оз билимин оркундотуу курстарынын жыйынтыктарын чыгаруу.	Май	Окуу болум башчы
11	1.Бүтүрүү жана кочуруу экзамендерин откоруу. 2.Класс жетекчилердин окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчетторду кабыл алуу. 3.Билими тууралуу мамлекеттик документтерди алууга карата окуучулардын иш кагаздарын даярдоо. 4. окуу жылын жыйынтыктоо.	Июнь	Окуу болум башчы

Окуу болум башчы: Г.Ташполот Г Ташполот кызы

Бекитем

"1" 09 2020-жыл

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин директору Т. Ж. Жэналиева



№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин окуу бөлүм башчысынын 2019-2020-окуу жылына карата түзүлгөн жылдык

Иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү мөнөтү	Ким аткарат
1	1.Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо ,окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү. 2.Сабактардын расписаниесин түзүү	Августь	Окуу бөлүм башчы
2	1.Мугалимдердин клендардык-тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү 2.Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш планын бекитүү. 3.Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушу.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчы
3	1.Класстык журналдарды текшерилиши. 2. "Гуманитар" бирикмесинин жумалыгы 3.Мектептик предметтик олимпиадаларды өткорүү	Октябрь	Окуу бөлүм башчы
4	1.Чейректин жыйынтыгына анализ 2.Мониторинг "Так илим", "Технология" бирикмесинин жумалыгы	Ноябрь	Окуу бөлүм башчысы
5	"Технолгоя" бирикмесинин жумалыгы. 2.Предметтик олимпиадалардын райондук этаптарына катышууну жыйынтыгын чыгаруу . 3.Экинчи чейректин жыйынтыгын чыгаруу. 4.Мониторинг	Декабрь	Окуу бөлүм башчы
6	1.1 жарым жылдык окуу планын аткарылышынын жыйынтыгын чыгаруу	Январь	Окуу бөлүм башчы

	2. окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын бекитүү. 3. Предметтик аралык усулдук бирикмелердин иш планын бекитүү. 4. “Башталгыч”, “Гуманитар” бирикмесинин жумалыгы.		
7	1. “Так илимдер” юрикмесинин жумалыгы 2. Класстык журналдардын толтурулушунун абалы. 3. Бүтүрүүчү класстардын окуучуларынын арасында кесипке багыт берүү боюнча ишти жүргүзүү. Республикадагы жогорку жана атайын орто окуу жайлары жөнүндө тааныштыруу	Февраль	Окуу бөлүм башчы
8	“Гуманитар” бирикмесинин жумалыгы 2. 9-11-класстардын окуучуларын жыйынтыктоо аттестацияларынын өткөрүлүшү жөнүндөгү талаптар менен тааныштыруу. 3. Бүтүрүү экзамендерин өткөрүү боюнча атайын бурч уюштуруу	Март	Окуу бөлүм башчы
9	1. 9-11-класстардын окуучуларын жана алардын ата-энелерин жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн жобосу менен тааныштырып, мектептеги экзамендерге даярдануу маселелерин талкылоо. 2. Бүтүрүүчү класстардын окуучуларын экзамендик материалдар менен камсыз кылуу. 3. Экзамендердин жүгүртмөлөрүн жана экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү боюнча иш алып баруу. 4. Көчүрүү экзамендерин жана тандоого коюлган экзамендерин тактоо.	Апрель	Окуу бөлүм башчы

	2.Бүтүрүүчү класстардын окуучуларын экзамендик материалдавр менен камсыз кылуу. 3.Экзамендердин жүгүртмөлөрүн жанан экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү боюнча иш алып баруу. 4.Көчүрүү экзамендерин жана тандоого коюлган экзамендерин тактоо.		
10	1.Бүтүрүү ,көчүрүү экзамендеринин расписаниелерин жана консультациялардын графиктерин беитүү. 2.Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыгы 3.Өз билимин өркүндөтүү курстарынын жыйытыктарын чыгаруу.	Май	Окуу бөлүм башчы
11	Бүтүрүү жана көчүрүү экзамендерин өткөрүү. 2.Класс жетекчилердин окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчетторду кабыл алуу. 3.Билими тууралуу мамлекеттик документтерди алууга карата окуучулардын иш кагаздарын даярдоо. 4.Окуу жылын жыйынтыктоо.	Июнь	Окуу бөлүм башчы

Окуу бөлүм башчы: /  / Ташполот кызы Г

Бекитем

“ / ” 2021-жыл

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин директору М.А.Алиева Г



№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин 2021-2022-окуу жылына карата окуу бөлүмүнүн башчысынын I жарым жылдыкка карата түзүлгөн

Иш план

№	Аткарылуучу иштин мазмууну	Аткарган мөөнөтү	Ресурстары	Күтүлүүчү натыйжа
1	Окуучулардын контингентин тактоо	Август	Окуучулардын саны	Окуучулардын саны сакталат
2	Окуу нагрузкаларын алдын ала бөлүштүрүү		Базистик план	Саатар сакталат Жүгүртө түзүлөт
3	Сабактардын жүргүтмөсүн түзүү		Маалыматтар	Маалымат алынат Маалымат алынат
4	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу		ZOOM интернет	
5	Жаңы окуу жылына крата вебинар конференцияларга катышуу			
1	I жарым жылдыкка карата иш план түзүү	Сентябрь	Иш кагаздар	
2	Билим берүү министрлиги тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календардык, тематикалык пландарын текшерүү менен бекитүү.		Календардык пландар	
3	Предметтер аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү		Иш кагаздар	Усулдук бирикмелердин иш пландарга бекитилет
4	Усулдук кеңештин иш планын түзүү		Иш пландар	
5	Ош-1 статистикалык отчетун тапшыруу		Ош -1 бланка	Статка отчет берилет

6	Графикация түзүүгө жардам берүү		Иш кагаздар	Тарифкация түзүлөт
7.	Окуучуларды окуу китептери жана күндөлүктөрү менен камсыз болушун кароо жана китептердин таратылышына кеземөл кылуу		Китептер	Окуучулардын китептери такталат
8.	Предметтер боюнча жазуу практикальж жана текшерүү иштеринин нормативин тактоо		Нормативдер, иш кагаздар	Нормативдер такталат
9.	Убактылуу журнал уюштуру.Класстык журналдарынын толтурулушун кеземөлдөө.		Класстык журналдар	Журналдар текшерилет
10.	Ийрим жетекчилеринин иш пландарын бекитүү		Иш пландар	Ийримдин иш пландары бекитилет
1.	Класстык журналдардын текшерилиши	Октябрь	Журналдар	Класстык журналдардын толтурулушу кеземөлдөнөт
2.	Мугалимдердин окуучулардын дептерлерин текшерүүсүн кеземөлдөө		Дептерлер	Дептерлердин текшерилүүсү кеземөлдөнөт
3.	Окуу тарбия иштеринин журушун кеземөлдөө		иш кагаздар	Усулдук кеңештин жана окуу тарбия иштеринин аткарган иштеринин жыйынтыгы чыгарылат
4.	Усулдук кеңешинин чогулушун өткөрүү		Иш кагаздар	
5.	Педагогикалык кеңешмени өткөрүгө даярдык		Маалыматтар	
6.	Мониторинг		Жазуу,текшерүү иштери жана тесттик тапшырмалар	Билим сапаты салыштырылат
1.	Окуу программаларынын аткарылышы		Окуу пландарынын иш кагаздары	Окуу планы такталат
2.	Окуу тарбия иштери боюнча Ічейректин жыйынтыгын талдоо ,анализдөө.		Жазуу,текшерүү жана тесттик тапшырмалар	Билим сапаты салыштырылат

3.	Мониторинг	Ноябрь		Мониторинг жүргүзүлөт
4.	I чейректин отчетуна даярдануу		Отчеттук иш кагаздар	Рай БББ нө отчет тапшырылат
6.	Башталгыч класстарынын окуучуларынын билим сапатын текшерүү		Жазуу, текшерүү иштери жана нормативдер	Класс жетекчилерден, отчет алынат Билим сапалары текшерилет
7.	Жаш мугалимдердин күтүүсүз сабактарына катышуу		Сабактар	Жаш Мугалимдердин сабагына анализ жана методикалык жардам берилет
1	Ачык үүлгүлүү, күтүүсүз сабактарга катышуу	Декабрь	Сабактар	Сабактарга анализ берилет. Мыкты сабактар жайылтылат.
2	Усулдук бирикмелердин, чыгармачылык топтордун иш чараларына катышуу		Иш чаралар	Иш аракеттерге баа берилет
3	Окуучулардын дептерлеринин текшерилишин абалы		Дептерлер	Дептерлердин текшерилиши кеземелденет
4	Кышкы каникулду уюштурууну пландаштыруу		Иш чаралар	Каникулга карата иш чаралар түзүлөт
5	II чейректин отчетуна даярдануу. Отчет алуу, отчет түзүү		Отчеттук иш кагаздар	Рай БББ нө отчет тапшырылат
6	Мониторинг		Жазуу, текшерүү иштери жана тест	Билим сапаты текшерилет, салыштырылат

Окуу бөлүм башчысы:  Ташполот кызы Г

Бекитем

“11” 01 2021-жыл

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин директору: Ж.Э.Алиева Г.

№12 Ыдырыс Кадыркулов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин окуу бөлүм башчысынын П жарым жылдыкка карата түзүлгөн иш планы
2021-2022-окуу жылы үчүн

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Өтүү мөөнөтү	ресурстар	Кутулүүчү натыйжа
1	Экинчи жарым жылдыкка крата иш план түзүү Экинчи жарым жылдыкка карата календардык пландарды текшерүү жана бекитүү. Усулдук бирикме жетекчилеринин экинчи жарым жылдыкка карата иш пландарын бекитүү	Январь	Иш пландар. Календардык пландар. Иш пландар.	Усулдук бирикмелердин иш пландары бекитилет
2	Мектеп ичинде "Жаш мугалимдер мектеби" семинарын уюштуруу. Күтүүсүз сабактарга катышуу, талдоо. Башталгыч класстардын билим сапатын текшерүү, мониторинг жүргүзүү.	Февраль	Жазуу, текшерүү иштери.	Жаш мугалимдер насаатчы мугалимден методикалык жардам алышат. Сабак талдоого алынат. Билим сапаты салыштырылат.
3	Класстың журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө. Класс жетекчилерден үчүнчү чейректин отчетун алуу, отчетко даярдануу. үчүнчү чейрек боюнча мониторинг.	Март	Журналдар. Отчеттук иш кагаздар.	Окуучулардын билим сапаты боюнча жыйынтыгы чыгат.
4	Жаш мугалимдер ортосунда НФШ мугалимге методикалык жардам	Апрель	Экзамендик жоболор.	Экзамендердин жоболору менен таанышышат. Семинар өтөт.

	керсэтуу максатында” Устат-шакирт-улуу күчтүн улантуучулары” деген темада конкурс уюштуруу.			
	9-11-класстарга бүтүрүү экзамендеринин жоболору менен тааныштыруу. Мектеп ичинде «Жаш мугалимдер мектеби» семинарын уюштуруу.			
5	Башталгыч класстардын билим сапатын текшерүү үчүн комиссия түзүү. Мониторинг жүргүзүү. Окуу программасынын аткарылышынын тактоо.	Май	Мониторинг. Календардык пландар.	Комиссия түзүлөт. Мониторинг түзүлөт. Окуу программасынын аткарылышы такталат.
6	Класс жетекчилерден IV чейректин, жылдык отчетун алуу. Окуу тарбия иштеринин жыл жыйынтыгын чыгаруу.	Июнь	Отчеттук кагаздар.	Чейректик, жылдык отчеттор алынат. Жыл жыйынтыгы чыгарылат.
7	Бүтүрүү экзамендерин өткөрүү. Аттестат, күбөлүк ала турган окуучулардын документтерин иш кагаздарын даярдоо.	Июль	Экзаменге карата түзүлгөн иш пландар.	Бүтүрүүчү экзамендери өткөрүлөт. Аттестат, күбөлүктөр тапшырылат.

Окуу бөлүмүнүн башчысы: /  Ташполот кызы Г

Бекитем

«1» 09 2022-жыл

№12 Ыдырыс Кадырбеков атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин директору Г. Манаалиева Г



№12 Ыдырыс Кадырбеков атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата окуу бөлүмүнүн башчысынын

I жарым жылдыкка карата түзүлгөн

иш план

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Аткаруу мөнөтү	Ресурстары	Күтулүүчү натыйжалар
1.	Окуучулардын контингентин тактоо	Август	Окуучулардын саны	Окуучулардын саны такталат
	Окуу нагрузкаларын алдын ала бөлүштүрүү		Базистик план	Сааттар такталат
3.	Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү.			Жүгүртмө жүктөлөт
4.	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу		Маалыматтар	Маалымат алынат Маалымат алынат
1.	I жарым жылдыкка карата иш план түзүү	Сентябрь	Иш кагаздар	Иш пландар бекитилет
2.	Билим берүү министрлиги тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календардык, тематикалык пландарын текшерүү менен бекитүү		Календардык пландар	Календардык пландар бекитилет
3.	Предметтер аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү		Иш кагаздар	Усулдук бирикмелердин иш пландары бекитилет
4.	Усулдук кеңештин иш планын түзүү		Иш пландар	
5.	ОШ-1 статистикалык отчетун тапшыруу		ОШ-1 бланка	Статка отчет берилет
6.	Тарифкация түзүүгө жардам беүү		Иш кагаздар	Тарифкация түзүлөт

1.	окуучулардын окуу китепери жана күндөлүктөрү менен камсыз болушун кароо жана китептердин таратылышына көзөмөл кылуу		китептер	окуучулардын китептери такталат
8.	Предметтер боюнча жазуу практикалык жана текшерүү иштеринин нормативин тактоо		Нормативдер, иш кагаздар	Нормативдер такталат
9.	Убактылуу журнал уюштуруу.Класстык журналдарынын толтурулушун көзөмөлдөө		Класстык журналдар	Журналдар текшерилет
10.	Ийрим жетекчилеринин иш пландарын бекитүү		иш пландар	Ийримдин иш пландары бекитилет
1.	Класстык журналдардын текшерилиши	Октябрь	Журналдар	Класстык журналдардын толтурулушу көзөмөлдөнөт
2.	Мугалимдердин окуучулардын дептерлерин текшерүүсүн көзөмөлдөө		Дептерлер	Дептерлердин текшерилүүсү көзөмөлдөнөт
3.	Окуу тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө		Иш кагаздар	Усулдук кеңештин жана окуу тарбия иштеринин аткарган иштеринин жыйынтыгы чыгарылат
4.	Усулдук кеңешинин чогулушун өткөрүү		Иш кагаздар	
5.	Педагогикалык кеңешмени өткөрүүгө даярдык		Маалыматтар	
6.	Мониторинг		Жазуу,текшерүү иштери жана тесттик тапшырмалар	Билим сапаты салыштырылат
7.	"Билерман ордо" интеллектуалдык оюн өткөрүү (8-9-10-11-класстар аралык 1-туру)		Предметтик суроолор	Мыкты топ аныкталат
1.	Окуу программаларынын аткарылышы	Ноябрь	Окуу пландарынын иш кагаздары	Окуу планы такталат
2.	Окуу тарбия иштери боюнча чейректин жыйынтыгын талдоо ,анализдөө		Жазуу,текшерүү иштери жана тесттик тапшырмалар	Билим сапаты салыштырылат

3.	Мониторинг			Мониторинг
4	Ичейректин отчетуна даярдануу		Отчеттук иш кагаздар	жүргүзүлөт Рай БББ не отчет
5	«Билерман ордо» интеллектуалдык оюн өткөрүү (8-9-10-11-класстар аралык 2-туру)		Предметтик суроолор	Мыкты топ аныкталат
	Отчет алуу, отчет түзүү			Класс жетекчилерден, отчет алынат
6.	Башталгыч кластарынын окуучуларынын билим сапатын текшерүү		Жазуу, текшерүү иштери жана нормативдер	Билим сапалары текшерилет
7.	Жаш мугалимдердин күтүүсүз сабактарына катышуу		Сабактар	Жаш мугалимдердин сабагына анализ жана методикалык жардам берилет
1	Ачык үлгүлүү, күтүүсүз сабактарга катышуу	Декабрь	Сабактар	Сабактарга анализ берилет. Мыкты сабактар жайылтылат.
2	Усулдук бирикмелердин, чыгармачылык топтордун иш чараларына катышуу		Иш чаралар	иш аракеттерге баа берилет
3	окуучулардын дептерлеринин текшерилишин абалы		Дептерлер	Дептерлердин текшерилиши көзөмөлдөнөт
	«Билерман ордо» интеллектуалдык оюн өткөрүү (8-9-10-11-класстар аралык 3-туру)		Предметтик суроолор	Мыкты топ аныкталат
4	Кышкы каникулду уюштурууну пландаштыруу		Иш чаралар	Каникулга карата иш чаралар тузулет
5	П чейректин отчетуна даярдануу. Отчет алуу, отчет түзүү		Отчеттук иш кагаздар	Рай БББ не отчет тапшырылат
6	Мониторинг		Жазуу, текшерүү иштер жана тест	Билим сапаты текшерилет, салыштырылат

Окуу бөлүмүнүн башчысы: /  / Ташполот кызы Г

Бекитем

«16» сентябрь 2023-жыл

№12 Ыдырыс Кадырбеков атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин директору С.Ж.Алиева Г



№12 Ыдырыс Кадырбеков атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин
2022-2023-окуу жылына карата окуу бөлүмүнүн башчысынын
II жарым жылдыкка карата түзүлгөн
иш план

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Аткаруу мөнөтү	Ресурстары	Күтүлүүчү натыйжалар
1.	II жарым жылдыкка карата иш план түзүү	Январь	Иш кагаздар	Иш пландар бекитилет
2.	Билим берүү министрлиги тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календардык, тематикалык пландарын текшерүү менен бекитүү		Календардык пландар	Календардык пландар бекитилет
3.	Предметтер аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү		Иш кагаздар	Усулдук бирикмелердин иш пландары бекитилет
4.	Усулдук кеңештин иш планын түзүү		Иш пландар	
5.	Тарифкация түзүүгө жардам бөүү		Иш кагаздар	Тарифкация түзүлөт
6.	Предметтер боюнча жазуу практикалык жана текшерүү иштеринин нормативин тактоо		Нормативдер, иш кагаздар	Нормативдер такталат
7.	Класстык журналдарынын толтурулушун көзөмөлдөө		Класстык журналдар	Журналдар текшерилет
8.	Ийрим жетекчилеринин иш пландарын бекитүү		иш пландар	Ийримдин иш пландары бекитилет
9.	Класстык журналдардын текшерилиши	Февраль	Журналдар	Класстык журналдардын толтурулушу көзөмөлдөнөт
10.	Мугалимдердин окуучулардын дептерлерин текшерүүсүн көзөмөлдөө		Дептерлер	Дептерлердин текшерилүүсү көзөмөлдөнөт
11.	Окуу тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө		Иш кагаздар	Усулдук кеңештин жана окуу тарбия иштеринин аткарган иштеринин жыйынтыгы чыгарылат
12.	Усулдук кеңешинин чогулушун өткөрүү		Иш кагаздар	
13.	Педагогикалык кеңешмени өткөрүүгө даярдык		Маалыматтар	
14.	Мониторинг		Жазуу, текшерүү иштери жана тесттик тапшырмалар	Билим сапаты салыштырылат

15.	"Акыл ордо" интеллектуалдык оюн өткөрүү (8-9-10-11-класстар аралык 1-түрү)		Предметтик суроолор	Мыкты топ аныкталат
16	Окуу программаларынын аткарылышы	Март	Окуу пландарынын иш кагаздары	Окуу планы такталат
17	Окуу тарбия иштери боюнча чейректин жыйынтыгын талдоо ,анализдөө		Жазуу,текшерүү иштери жана тесттик тапшырмалар	Мониторинг
18	Мониторинг		Отчеттук иш кагаздар	жүргүзүлөт Рай БББ не отчет
19	III чейректин отчетуна даярдануу		Предметтик суроолор	Предметтик мугалимдер
20	Пиза 2025-жыл га тест алуу 6-7-класстар			Класс жетекчилерден,отчет алынат
21	Отчет алуу,отчет түзүү			Билим сапалары текшерилет
22	Башталгыч кластарынын окуучуларынын билим сапатын текшерүү	Апрель	Жазуу,текшерүү иштери жана нормативдер	Жаш мугалимдерд ин сабагына анализ жана методикалык жардам берилет
23	Жаш мугалимдердин күтүүсүз сабактарына катышуу		Сабактар	Сабактарга анализ берилет. Мыкты сабактар жайылтылат.
24	Ачык үлгүлүү, күтүүсүз сабактарга катышуу	Май	Иш чаралар	иш аракеттерге баа берилет
25	Усулдук бирикмелердин,чыгармачылык топтордун иш чараларына катышуу		Дептерлер	Дептерлердин текшерилиши көрсөмдөнөт
26	окуучулардын дептерлеринин текшерилишин абалы		Предметтик суроолор	Мыкты топ аныкталат
27	PISA- 2025 Тест алуу		Отчеттук иш кагаздар	Рай БББ не отчет тапшырылат
28	IV чейректин отчетуна даярдануу. Отчет алуу,отчет түзүү		жазуу,текшерүү иштер жана тест	Билим сапаты текшерилет ,салыштырылат
29	Мониторинг			

Окуу баарынын башкасы: Айза Мамалот кызы Т