

№12 Билимге Кеңештин атындагы
жалпы билим берүүчү мектебинин
директору Ж.Эналиева



Түзүмдүк бөлүмдөрү жөнүндөгү Жобо

1. Жалпы Жоболор.

1.1. Бул Жобо мектептин билим берүүчү жана чарбачылык түзүмдүк бөлүмдөрдүн иши башкаруу, окуу бөлүгү, тарбиялоо иши, окуу-көмөкчү бөлүк, педагогикалык кызмат, коопсуздук. Кыргыз Республикасынын өкмөтүнүн 1995-жылдын 30-сентябрындагы №404 “Билим берүү мекемелеринин болжолдуу типтүү штаттарын бекитүү жөнүндө”, “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамдарынын, жалпы билим берүү уюму жөнүндө Типтүү Жобо, мектептин Уставынын, мектептин ички эмгек тартибинин эрежеси, мектептин штаттык расписаниесинин негизинде иштелип чыккан.

1.2. Мектептин ишмердүүлүгүн түзүмдүк бөлүктөр билим берүүнүн натыйжалуулугун жөнгө салат.

1.3. Түзүмдүк бөлүмдөр юридикалык жак болуп эсептелишпейт, алар үчүн окуучуларды окуутуну жана тарбиялоону сапаттуу камсыз кылуу, алардын мектеп жашоосунда өмүрүнүн коопсуздугун алдын алуу.

1.4. Түзүмдүк бөлүктөр мектеп кызматкерлеринин, окуучулардын саламаттык сактоону натыйжалуулугун жогорулатуу.

1.5. Мектеп түзүмдүк бөлүктөрдү түзүүдө төмөнкү уюштуруу талаптары жетекчиликке алат.

- Окуучуларды сапаттуу окутууну жана тарбиялоону камсыз кылуу
- Коюлган милдеттерди ишке ашыруу үчүн, түзүмдүк бөлүмдүн материалдык базасы болуш үчүн түзүмдүк бөлүмдөрдүн техникалык жабдылышы болуш үчүн окутуу усулдук материалдар жана китептер менен камсыздоо
- Эмгекти коргоо коопсуздук, санитардык-гигиеналык талаптар

1.6. Саламаттыкты сактоонун натыйжалуулугун жогорулатуу, кызматкерлердин жана окуучулардын ден соолугуна кам көрүү.

1.7. Жалпы ата-энелер комитети – мектептин коллегиялык органы болуп эсептелет

- Ата-энелерди мектепке тартуу
- Окуу-тарбия процессинин жүрүшүндө мектеп, ата-энелер, коомчулук тыгыз байланышта болуу

2. Башкаруу жана түзүмдүк бөлүктөрү.

2.1 Төмөнкү түзүмдүк бөлүктөр окуу-тарбия процессин камсыздайт

- мектепти башкаруу ишмердүүлүгүн уюштуруу жана көзөмөлгө алууну директор жүргүзөт

- окуу бөлүмүн уюштуруу жана көзөмөлгө алууну окуу бөлүм башчысы жүргүзөт

- тарбия иштерин коопсуздукту уюштурууну жана көзөмөлгө алууну уюштуруучу жүргүзөт.

- социалдык кызмат окуучулардын психологиялык жеке инсандык, жекече эрк, кулк-мүнөздөрүн өзүн-өзү баалоосуна социалдык аныкталышына калыптандыруу жана өнүктүрүү.

- окутуу – көмөкчү бөлүгүн уюштуруу жана көзөмөлгө алуу чарба иштери боюнча директордун орун басары китепкананы жетектөөчү, ашкананы жетектөөчү жүргүзөт.

2.2. Мектепти башкаруу менен өзүн -өзү башкаруу уюмунун ишмердүүлүгүнүн айкалышы уюштуруунун негизи башкаруу процессиндеги демократиялуулук мыйзамдуулук принциптери эркин жана кызматтык оюн айтуу , талкуулоо, сунуштоо, чечим чыгаруу.

Мектеп администрациясы жана жамааттын алдыга койгон максаттарга жана милдеттерге жетүүсү, ишке ашуусу

- Эмгек жамаатынын жыйыны – эмгек жамаатынын жогорку оргны, эмгек жамаатынын жалпы маселелерин карайт. Мектептин ички эмгек тартибинин эрежелерин жамааттык келишим, эмгектик талаш-тартыш
- Педагогикалык кеңешме – педагогикалык өзүн -өзү башкаруудагы жогорку орган – мүчөлөрү бардык мугалимдер- төрайымы-мектептин директору. Педкеңешмеде негизги окуу- тарбия процессиндеги педагогикалык жана усулдук маселелер, көйгөйлөр, окуучулардын күнүмдүк, чейректик, жылдык жана жыйынтык аттестатциялары каралат.
- Жалпы мектептин ата-энелер комитети- ата-энелердин өзүн -өзү башкаруусундагы жогорку орган, мектептин Уставындагы мектеп башкаруусунун коллегалык органы. Ата-энелер комитети коомдук орган педагогикалык кеңешме, администрация, окуучулардын өзүн -өзү башкаруу уюму менен тыгыз байланышта болуп, мектепти башкарууда катышат, билим берүү процесинде, мектептен тышкары ишмердүүлүктө мугалимдерге, мектептин жашоосунда окуучуларга социалдык кам көрүүгө, коргоого, көмөк көрсөтөт. Ата-энелерди мектептин окуу-тарбия процессине тартат жана байланыштырат.
- Окуучулардын өзүн-өзү башкаруу уюму- өзүн-өзү башкаруу коомдук уюм, окуучулардын кызыкчылыктарын, окуу тарбия процессинде катышууга жоопкерчиликтерин жогорулатуу, мектептин жашоосунда өз алдынча демократия принциптеринин негизинде маселелерди чечүүгө, чыгармачылык шыктарын, балдар кыймылынын социалдык өнөктөштүгүн өнүктүрүү.

2.3. окуу бөлүгү мектептин структуралык бөлүгү болуп саналат жана мектептин окуу усулдук иштерди пландаштыруу , уюштуруу, эсепке алуу жана текшерүү.

- мектептин окуучуларынын сапаттуу даярдоону камсыз кылуу , мектеп окуучуларын чыгаруу, билим берүү программаларын жүзөгө ашыруу.

2.4. Тарбия иштеримектепти тартип менен камсыз кылат, класстык жетекчилердин усулдук бирикмелери, өзүн-өзү башкаруу уюму,

окуучулардын кызыкчылыктарын коргогон социалдык активдүүлүктөрүн балдардын физикалык жана ден соолуктарын коомдук баалуулуктарын баңги заттарды колдонбоого иш жүргүзүү.

2.5. Окутуу – көмөкчү бөлүк чарбачылык, китепкананын ишин , башталгыч класстарда тамак уюштуруу иштерин камтыйт.

2.6. Окуучулардын жана кызматкерлердин көз карашты калыптандыруу, коопсуздука калыптандыруу маани манызын камсыз кылат.

3. Түзүмдүк бөлүмдүн максаттары жана милдеттери.

3.1. Мектептин түзүмдүү бөлүмдөрүнүн негизги максаттары билим берүү программаларын негизги башталгыч, жалпы негизги башталгыч жана орто билим берүүгө окуучулардын, тарбиялануучулардын ден соолугун, өмүрүнүн коопсуздугун коргоо, психикалык , физикалык өнүгүшүнө оптималдуу шарттарды түзүү.

3.2. Түзүмдүк бөлүмдөрдүн негизги милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

- мамлекеттик, билим берүү стандартындагы окуучулардын компонентүүлүгүн
- окуу программаларын өздөштүрүүнүн негизинде окуучулардын жалпы маданиятын калыптандыруу ,
- бүтүрүүчүлөрдүн билим деңгээлин андан ары улантууга ,
- окуучулардын өмүрүнүн коопсуздугун жана ден соолугун коргоо,сергек жашоону үгүттөө,
- билим берүү процессин иновациялык технологиялар менен өнүктүрүү,
- окуучулардын тиешелүү билим деңгээлине жетүүсү,
- акыл-эстүү тандоо жана кийинки өнүктүрүү үчүн негиз берүү,
- билим берүү процессинин катышуучуларына эмгекти коргоону жана жарандардын жашоо турмушун камсыз кылуу,
- билим берүүнүн катышуучуларына ден соолугун сактоо үчүн шарттарды түзүү.
- коомдогу окуучуларды жашоого калыптандыруу,
- окуучуларды жарандуулукка , балдардын укуктарын урматтоого тарбиялоо,
- Ата Мекенди, үй-бүлө, эркиндик , курчап турган чөйрөнү сүйүүгө, эмгекке окуучуларды тарбиялоо,

4 Түзүмдүк бөлүмдүн билим берүү иши.

4.1. Түзүмдүк бөлүмдөрдө билим берүү процессин уюштуруу, окуу планы, сабактардын жүгүртмөсүнүн бекитилишин негизинде башкарылат.

4.2. Администрация окуу пландарынын жана программаларынын аткарылышына жетекчилик кылат жана көзөмөлдөйт.

4.3. Билим берүү процессин уюштуруу, окуу процессинин иштөө режими мектептин Уставы, локалдык-ченемдик укуктук актылары менен аныкталат.

5. Мектептин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн функциялары.

5.1. Мектепти башкаруу боюнча түзүмдүк бөлүм өзүнүн иш-аракеттери аркылуу,

- эмгек жамаатынын жыйыны (мындан ары ЭЖЖ) жылына экиден кем эмес чогулат. Чогулуштун демилгечиси болуп уюштуруучулар мектептин директору чакырат. Мектептин ЭЖЖ жамаатынын жарымынан көбү катышса, өтө берет, чечимге жарымынан көбүдобушун берсе чечим кабыл алынат.. Мектептин ЭЖЖ: жамааттык келишим, ага өзгөртүү, толуктоо киргизүү, директордун жамааттык келишимин аткарылышы боюнча отчеттун угат, жумуш берүүчүгө жамааттык талаптарды коет, жабык жол менен добуш берет,
- педагогикалык кеңешме мектептин өзүн-өзү башкаруу органы болуп саналат, окуу-тарбия процессинин ишмердүүлүгүнүн негизги маселелерин карайт. Педагогикалык жамааттын бардыгы педкеңештин өкүлдөрү, торайымы мектептин директору болот. Педкеңешменин чечими көпчүлүк добуш менен чыгат, добуш берүүдө каршы макул тең болуп калса төрайымдын добушу чечет. Жылыны педкеңешме 4төн кем эмес өткөрүлөт. Педкеңешме билим берүү процессиндеги окуу пландарын, окуу программаларын, окуу формаларын, окутуу ыкмаларын, усулдарын талкуулайт, тандайт, сунуштайт, ыкмаларды аткаруу каралат, педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу, чыгармачылыктарын өнүктүрүү, алдынкы педагогикалык тажрыйбаны жайылтуу, тажрыйбалуу- эксперименталдык багытты аныктоону, окуучулардын билимдерин баалоо, окуу жылындагы чейректик аттестациялоону өткөрүү чечимин чыгарат, окуучуларды класстан класска көчүрүү чечимин чыгарат.
- Жалпы мектептин ата-энелер комитетинин билим берүү процесси оптималдуу шарттарды камсыздоо, класстык ата-энелер комитетинин ишмердүүлүгүн жетектейт, балдардын укуктары жөнүндө милдеттери жөнүндө түшүндүрүү иштери жүрөт. мектептен тышкары иш-чараларды өткөрүүгө таасирин тийгизет, жаңы окуу жылында мектепти даярдоо иштерине катышат, башталгыч класстарында тамактын берилиши, спатына администрация менен биргеликте көзөмөл жүргүзөт, педагогикалык жамаат менен өспүрүмдөрдү укук бузууну, көзөмөлсүз калууну алдын алуу иштерине таасир тийгизет.
- Окуучулардын өзүн-өзү башкаруу уюму, окуучулардын мектеп жашоосундагы маселелер боюнча ойлорун үйрөтөт жана калыптандырат, мектепти башкарууда окуучулардын позициясын сунуштайт, окуучулардын ар түрдүү багыттагы ишмердүүлүгүн ишке ашырат, мектептин көйгөйлөрүн чечүүдө катышат, окутуу процессинин катышуучуларынын кызыкчылыктарын, окуучулардын укуктарын коргоого көмөктөшөт.

5.2. Окуу бөлүгү боюнча түзүмдүк бөлүнүш мектептин ишин учурдагы жана келечектүү пландаштыруу педагогикалык кызматкерлердин ишин жетектейт, мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарынын аткарылышынын, окуу-тарбия усулдук жана башка документтерди иштеп чыгат, жаны заманбап технологияларды сабакта үйрөнүүгө, колдонууга, иштетип чыгарууга, алдынкы тажрыйбаны жайылтууга көмөк берет, окуучуларын билимин объективдүү баалоо, билим сапатын өстүрүүгө багытталган иштерди жүргүзөт, окуучулардын даярдык деңгээлин, ийрим иштеринин натыйжалуу берилишин жөнгө салат, жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны жүргүзөт.

5.3. усулдук кеңеш, предметтик усулдук бирикмелер билим берүү процессин усулдук жактан камсыздайт, педагогикалык кызматкерлерге инновациялык программа, технологияларды үйрөнүү жана иштетип чыгарууга көмөктөшөт, окуу-тарбиялык, усулдук, маданий – массалык, класстан тышкары иштерди өз убагында пландаштыруу, өткөрүү жана отчет документациясын берүү, педагогикалык адистерди тандоо, жолго салуу, педагогикалык квалификациясын, чеберчилигин өстүрүү, жогорулатууну уюштурууга, окутуу лабораторияларын, класс-кабинеттердин заманбап технологиялар менен жабдылышын, окутуунун техникалык каражаттар менен камсыздалышын, окутуучу усулдук, көркөм адабий, мегилдүү адабий китептер, корсетмө куралдардын иштетилип чыгышына катышат.

5.4. Тарбия иштери боюнча түзүмдүк бөлүм мектептин тарбия процессин камсыздайт жана жетектейт, мектепке социо-маданиятты жайылтат, окуучулар менен жекече иштөө, педагогикалык колдоону көрсөтүү, окуучулардын социалдык көйгөйлөрүн чечүү, окуучулардын өзүн-өзү башкаруу уюмунун ишине көмөк көрсөтүү, окуучулардын укук бузууларын, жүрүм-турумдарын, алкогольдук ичимдик, тамеки тартууну алдын алуу иштерин ИДН кызматкерлери менен жүргүзөт. Окуучуларды Ата Мекен, үй бүлөнү, эмгекти сүйүүгө тарбиялайт. Окуучуларга турмуш тиричиликтин коопсуздугу, социалдык, техногендик, жаратылыш кырсыктарынын келип чыгуу себептери, жолдо жүрүү, техникалык эрежелер, өрт коопсуздугун жарандык коргонуу, балдардын жол-транспорттук сынык, кырсыктарын алдын алуу иштерин жүргүзөт.

5.5. социалдык кызмат көрсөтүү түзүм бөлүгүнүн кызматы:

- окуучулардын психологиялык климатын өнүктүрүүгө шарт түзөт.
- окуучулардын жеке инсандык жана толук психикалык өнүгүшүн камсыздайт,
- эмоционалдык, интеллектуалдык, эрк кулк – мүнөздөрүн жана инсан катары жекече өзгөчөлүктөрүн калыптандырат,
- келечектеги эмгек ишмердүүлүгүнө окуу мотивациясын калыптандырат,
- окуучулардын жашоодо өзүнүн ордун табууга, социалдык жана кесиптик багытта өзүн-өзү аныкташына психологияны калыптандырат,
- окуучулардын жекече жана таануу чөйрөсүндө өнүгүшүн динамикалык байкоо жүргүзөт
- окуучулар арасындагы тартиби оор, мүнөзү оор балдар менен жекече иштерди жүргүзүү

5.6. Окуу-көмөкчү бөлүгүнүн түзүмдүк бөлүнүшү окутуу-тарбия процессин камсыздайт.

-мектептин ички бөлүгүнүн, аянтынын тазалыгын, жаны окуу жылына ондоо-түзөө иштерин жүргүзөт, күзгү-кышкы от жагуу мегилине даярдайт, материалдык баалуулуктар, жабдуулар боюнча отчет, инвентаризация жүргүзөт, техпесоналдарга

коопсуздук эрежелери, эмгектин коголушу боюнча инструктаж өткөрөт, жылуучу каражаттар менен камсыздайт, колдонулуучу суу жана энергоресурстарга, санитардык-гигиеналык талаптарга жооп берет:

- мектепте башталгыч класстарында тамактык уюштурулушуна, кухнянын санитардык-гигиеналык талаптары, тамактын сапаттуу, таза берилиши боюнча иш жүргүзөт:

- окуу процессинде китепкана, окуучуларды окуу, көркөм адабий китептер, педагогикалык кызматкерлерди окуу-усулдук китептер камсыздайт, балдардын инсандык сапаттарынын өнүгүшүнө багыттаган, окуу программаларынын сырткаркы, кошумча көркөм адабий китептерди топтойт, китептердин сакталышы, эсебин жүргүзүү, инвентаризация иштерин жүргүзөт:

- канцелярия-архив иши мектептин кызматкерлерин кабыл алуу, жумуштан бошотуу, окуучулардын башка мектепке которулуусу, окуудан чыгаруу буйруктарына ылайык иш жүргүзөт: кызматкерлерди кабыл алуу, кесиптик иш боюнча кат-кабарларды жөнөтүү жана аларды аталышы боюнча зарыл болгон жерге жеткирүү, документтерди каттоо, эсепке алуу жана сактоо боюнча мамлекеттик көзөмөлдөөнү жүргүзөт, ишин номенклатурасынын иштетилип чыгышын, архивке документтерди сактоо берүү, материалдарды өткөрүү, командировка документтерин даярдайт.

6. Мектептин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн өз ара аракеттенүүсү

6.1. Мектептин түзүмдүк бөлүкчөлөрүнүн өз ара аракеттенүүсү окуу процессинде окуучуларды сапаттуу окутууну жана тарбиялоону камсыз кылууга багытталган, билим берүүнү жаңылоо, окутууда маалыматтык, жаңы технологияларды, инновациялык программаларды, интерактивдүү усулдарды пайдаланууну толук кандуу камсыздоо. Мектептин окуу-тарбия планы, мектептин өнүктүрүүнүн стратегиялык программасы, финансы -чарбачылык, мектептин буйрук, тескемелери түзүмдүк бөлүмдөрүнүн өз ара макулдашылган аракеттенүүсүнүн системалуу байланышы менен камсыздалат.

7. Мектептин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жоопкерчилиги

7.1. Түзүмдүк бөлүмдүн жетекчиси жана анын башка кызматкерлери төмөнкү жоопкерчиликти тартышат:

- өз милдеттерин мыйзамдарга ылайык аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы үчүн жазалар:

- укук бузуулар жарандык, административдик жана кылмыштык колдонуудагы мыйзамдарга ылайык жазалар:

Материалдык зыян келтиргендиги үчүн колдонуудагы мыйзамдарга ылайык жазалар.