

**№8 Маатмуса Абдыжапаров атындагы
жалпы билим беруучу орто мектебинин
эмгек жамаатынын жалпы жыйынында**

кабыл алынган 2011 жылдын «13»

август № 1 протокол

Жамааттык келишим

1. Жалпы жоболор

- 1.1 Ушул жамааттык келишим №8 Маатмуса Абдыжапаров атындагы жалпы билим орто мектептин директору Орозова Жылдыз Токтобековна, мындан ары жумуш беруучу менен мектептин кызматкерлеринин ортосунда, кесиптик бирлик комитетинин төрайымы Жапаркулова Токтобу атынан түзүлдү жана билим беруу уюмундагы социалдык-эмгектик мамилелерди жонго салуучу укуктук акт болуп саналат.
- 1.2 Жамааттык келишим билим беруу мекемесинин кызматкерлеринин социалдык-эмгектик жана кесиптик талаптарын коргоо жана кызматкер социалдык-экономикалык, укуктук жана кесиптик кепилдиктерди жана женилдиктерди белгилөө, ошондой эле мыйзамдарда, башка ченемдик актыларда белгиленген шарттарга салыштырганда эмгектин кыйла жагымдуу шарттарын түзүү боюнча макулдашылган чараларды коруу максатында КРнын Конституциясында, КР Эмгек кодексинде, “Билим беруу жонундо”, “Мугалимдин статусу жонундо” мыйзамдарга жана билим беруу мекемесинин Уставына ылайык түзүлгөн.

Жамааттык келишим

- Туруктуу жана натыйжалуу ишке, кызматкерлерди материалдык жана социалдык камсыздоону жогорулатууга, ишкердик беделди чындоого максималдуу комок корсотот турган социалдык-эмгектик мамилелердин системасын түзүү;
 - Эмгек жамаатынын ичинде жагымдуу жагдайды түзүү;
 - Кызматкерлерде журуш-турушун корпоративдуу стилин калыптандыруу максатында түзүлгөн;
 - Ушул жамааттык келишим жарандык-укуктук келишимдерди аткарууга байланыштуу мамилелерге карата озунун аракетин жайылтпайт;
- 1.3. Мекеменин кызматкерлери оздорунун окулдорунун атынан чыккан-баштапкы кесиптик бирлик уюму (мындан ары – кесиптик бирлик), жумуш беруучунун атынан чыккан мектептин директору жамааттык келишимдин тараптары болуп эсептелинет.
- 1.4. Ушул жамааттык келишим уч жылдык моонотко түзүлдү жана ага тараптар кол койгон учурдан тартып (же тараптардын макулдашуусу боюнча жамааттык келишимде корсотулгон датадан тартып) кучуно кирет.
- 1.5. Тараптар, социалдык-оноктоштук принцибин таануу менен томондогулорго милдеттендиришет:

Жумуш беруучу:

- Жамааттык келишимди даярдоодо жана тузуудо баштапкы кесиптик бирлик уюмунун шайланган органын кызматкерлердин эмгек, эмгек акы, жумуш убактысынын узактыгы, эмгекти коргоо шарттары, оргууго чыгаруу, турак жай беруу, социалдык-тиричилик женилдиктери жана жамаат мүчөлөрүнүн кепилдиктери жагындагы таламдарын билдирген бирден бир окулу катары таанууга.
- Ушул жамааттык келишимдин шарттарын сактоого жана анын жоболорун аткарууга.
- Уюмдун бардык кызматкерлерин, ошондой эле аларды ишке алууда бардык жаныдан ишке алынган кызматкерлерди жамааттык келишимге, озунун ыйгарым укуктарына кабыл алынган башка локалдуу ченемдик актылар менен таанышууга, жамааттык келишимдин мазмуну жана шарттарынын аткарылышынын маалымдуулугун камсыз кылууга милдеттуу (чогулуштарды, конференцияларды, жооптуу кызматкерлердин отчётторун откоруу, маалыматтык такталар ж.б. аркылуу).

Кесиптик бирлик комитети:

- Билим беруу мекемесинин натыйжалуу ишине комок корсотууга.
- Кызматкерлер эмгектик укуктарын жана жамааттын мүчөлөрүнүн социалдык-экономикалык таламдарын коргоо маселелери боюнча эмгек талаптары боюнча комиссияга жана сот органдарына кайрылган учурда, алардын таламдарын билдирууну жүзөгө ашырууга.
- Жумуш беруучу тарабынан кабыл алынган милдеттенмелер аткарылган шартта жамааттык келишим колдонулуп жаткан мезгилде иш таштоолорду уюштуруудан алыс болууга милдеттуу.

1.6. Ушул жамааттык келишимдин кучу билим беруу мекемесинин бардык кызматкерлерине жайылтылат.

1.7. Кесиптик бирликтин мүчөсү болуп эсептелбеген кызматкерлер жекече эмгектик мамилелердин маселелери боюнча жумуш беруучу менен оз ара мамилелер боюнча озунун таламдарын билдирууга кесиптик бирлик комитетине аталган баштапкы кесиптик бирдик комитетине аталган баштапкы кесиптик бирлик уюмунда белгиленген шарттарда, ыйгарым укук берууга укуктуу болот.

1.8. Жамааттык келишим билим беруу мекемесинин аталышы озгоргон, мекеменин жетекчиси менен эмгек келишими бузулган учурда озунун кучун сактап калат.

1.9. Билим беруу мекемеси кайра уюштурулганда жамааттык келишим кайра уюштуруу мезгилинде озунун кучун сактап калат.

1.10. Жамааттык келишим колдонулган мезгилдин ичинде:

- КР эмгек кодексинде белгиленген тартипте тараптар оз ара макулдашуунун негизинде ага толуктоолор, озгртуулор киргизууга укуктуу.
- Тараптардын бири дагы озу кабыл алган милдеттенмелерди аткарууга бир жактуу тартипте токтууга укуксуз болот.

1.11. Жамааттык келишимдин аткарылышынан туруктуу иштеген эки тараптуу комиссия, кесиптик бирлик контролдук жургузулот. Тараптар жамааттык келишимдин аткарылышы жонундо эмгек жамаатынын жалпы чогулушунда жылына бир жолу отчёт берет.

2. Ишке кабыл алуу

Тараптар томондогулор жонундо:

- Ишке кабыл алуу жумуш беруучунун кызматкер менен тузулгон эмгек келишиминин негизинде чыгарылган буйрук менен жол-жоболоштурулат. Жумуш беруучунун буйругунун мазмуну тузулгон эмгек келишиминин шарттарына ылайык келууге тийиш.
- Ишке кабыл алуу жонундо жумуш беруучунун буйругу иш башталган кундон тартып уч кундук моонотто, кол койдуруп алуу менен кызматкерге билдирилет. Кызматкердин талабы боюнча жумуш беруучу ага аталган буйруктун куболондурулгон кочурмосун берууга милдеттуу.

2.2. Кесиптик бирлик жумуш беруучу жана анын окулдору тарабынан эмгек мыйзамдарынын, эмгек укуктарынын ченемдерин камтыган башка ченемдик-укуктук актыларды сакташына, алардын жамааттык келишимдин шарттарын аткарышына коомдук контролдуктуу жузого ашырат.

3. Кызматкерлердин эмгегине акы толоо

Тараптар (администрация жана кесиптик бирлик):

- Квалификациясына жана кесиптик милдеттенмелери боюнча аткарылагн ишине ылайык эмгек акысын жогорулатууга жана материалдык сыйлоого комок корсото турган шарттарды тузууго.
- Кадрлык потенциалды чындоо боюнча зарыл чараларды кроууго, уюмдун беделин жогорулатууга комок корсотууго милдеттененет.
- Кызматкерлердин эмгек акысын КР Окмотунун токтомуна, кызматкерлердин эмгек акысы жонундо Жобого, сый акы беруу жонундо Жобого ылайык белгиленет.
- Кызматкерлерге эмгек акы толоо КР Окмотунун 2011-жылдын 31-майындагы №270 токтомуна ылайыкэмгек акы толоо системасына ылайык жургузулот.

3.1. Мугалимдердин эмгек акысы мугалимдерди тарифлештируу аркылуу белгиленет, ал:

- Окуу жылынын башталышында аныкталган жукко негизделген эмгек акыны;
- Билим беруу процессине байланыштуу жана негизги милдеттенмелердин чойросуно кирбеген иштерди аткаруу учун кошумча толоону;
- Эмгектин нормалдуу шарттарынан четтеген эмгек шарттары учун кошумча толоолорду;
- Колдоонудагы мыйзамдарга, эмгек акы жонундо жобого, локалдуу ченемдик актыларда каралган башка толумдорду озуно камтып турат. Мисалы, сыйлоо фондунан сый акы беруу, ай сайын 10% чегинде туртку беруучу кошумча акы толоп беруу.

Жумуш беруучу:

- Ар бир кызматкерге анын эмгек акысынын курамдык болуктору, жургузулгон кармап калуулардын олчомдору жана негиздемелери, ошондой эле толонууго тийиш болгон жалпы акчалай сумма жонундо кабарлоону камсыз кылууга милдеттенет.
- КР КР министрлер кабинетинин 2022-жылдын 30-мартындагы №181 токтомуна ылайык педагогикалык иш стажы учун кошумча акы: 3 жылдык педагогикалык иш стажы учун -10% олчомундо, 8 жыл учун -20% олчомундо, 13 жыл жана андан ашык жыл учун -30% олчомундо толонот.
- КР Окмотунун токтомуна (27.04.2015-ж №258), озгочо шарттарда иштегендердин кызматтык маяналарына карата кошумча акы белгилениши мумкун болгон иштердин типтуу

тизмесине ылайык, информатика, химия сабактарынын мугалимдерине, химия кабинеттеринин лаборанттарына 15% кошумча толум берилиши мумкун.

- Кызматкерлердин эмгек акысынын олчомун оз убагында жана туура аныктоо жана толуп беруу учун жетекчи жоопкерчилик тартат.

Кесиптик бирлик:

- Тарифтик-квалификациялык комиссиялардын ишине, мекеменин ишине, мекеменин эмгек акы боюнча локалдуу ченемдик документтерин иштеп чыгууга катышат.
- Эмгек акы боюнча укуктук ченемдердин сакталышына, кызматкерлерге эмгек акынын оз убагында жана толук коломдо толонушуно, ошондой эле педагогикалык кызматкерлердин чыгармачыл салымы учун сый акыларды, сыйлыктарды болуштурууга коомдук контролдукту жузого ашырат. Эмгек талаштары боюнча жана сотто кесиптик бирликтин мучолорунун окулу болот жана эмгектик укуктарын коргойт.

Иш мезгили жана эс алуу мезгили:

4.1. Тараптар:

- Кызматкерлердин иш убактысы ички эмгек тартибинин эрежелери, сменалуулуктун графиги, эмгек келишиминин шарттары, кызматкерлердин кызматтык нускамалар жана аларга Устав тарабынан жуктолгон милдеттер менен аныкталат.
- Мекеменин жетекчи кызматкерлери, администрациялык, чарбалык, окутуучу-комочу жана тейлоо персоналы учун жумуш кунунун узактыгы жумасына _____ саатка белгиленет.
- Мекеменин педагогикалык кызматкерлери учун иш мезгилинин узактыгы -жумасына _____ сааттан ашпайт.
- Оргууго чыгаруунун кезектуулугу жумуш беруучу тарабынан иштелип чыккан жана кесиптик бирлик менен макулдашылган графикке ылайык календарлык жыл башталганга чейин кеминде эки жума калганда аныкталат. Кызматкерлерге оргууго чыгышынын башталган мезгили жонундо оргуу башталганга чейин кеминде эки жума калганда кабарланууга тийиш. Кызматкер менен жумуш беруучунун оз ара макулдашуусу боюнча акы толонуучу оргуу эки болукко болунушу мумкун. Кызматкерди оргуудон кайра чакырып алууга анын макулдугу менен гана жол берилет.
- Эмгек акысын сактабастан оргууго чыгаруу КР Эмгек кодексинин 133-статьясында корсотулгон кызматкерлердин категориясын жазуу жузундо арызы боюнча жургузулот.
- Эмгек тартибинин эрежелерин системалуу турдо бузган же коомдук тартипти бузган кызматкерлерге, дисциплинардык жаза чарасын колдонууга карабастан, -болумдун жетекчиси тарабынан аныкталган моонотко эмгек акысына карата кошумча акы азайтылат;
-эмгектик ишинин натыйжалары боюнча кезектеги сый акы толонбойт.
-жыл бою кесиптик бирликтин бюджетинен фонддон материалдык жардам корсотулбойт деген макулдашууга келишти.

Кесиптик бирлик:

- Ченемдик укуктук документтерге жана ички эмгек тартибинин эрежелерине ылайык иш режимин белгилөөдө эмгектик укуктардын ченемдеринин сакталышына, иш мезгилин жана эс алуу мезгилин жонго салууга коомдук контролдукту жузого ашырат.

5. Кадрларды иш менен камсыз кылуу, кесиптик даярдоо жана кайра даярдоо.

Кызматкерлердин кесиптик чеберчилигин жана квалификациясынын осушуно, чыгармачылык активдуулугун жогорулатууга, ишкердик сапаттарын аныктоого, уюмдун ишин

оркундотууго жана кызматкерди кызматы боюнча жылдырууга, ошондой эле ээлеген кызматына ылайык келишине туртку беруу максатында, тараптар (Аттестациялык-квалификациялык комиссия). Типтуу Жобону жана ар бир билим беруу мекемесинде ички аттестациялоодон отууго тийиш болгон кызматтардын тизмесин иштеп чыгууга жана бекитууго милдеттенет. (КР Эмгек кодексинин 197-ст.)

Жумуш беруучу томондогулорду камсыз кылат:

- Усулдук секциялардын жетекчилеринин пикирлерин эске алуу менен кызматкерлердикесиптик даярдоонун, кайра даярдоонун жана квалификациясын жогорулатуунун формаларын, мекеменин келечекте онугушун жана сабактар боюнча вакансияларды эске алуу менен ар бир календардык жылга зарыл болгон кесиптердин квалификациясын жогорулатат.
- Кызматкерлер ондуруштон ажыратуу менен квалификациясын жогорулатууга жиберилгенде, кызматкердин негизги жери боюнча иштеген ордун (кызматын) жана орточо эмгек акысын сактап калат. Эгерде кызматкер квалификациясын жогорулатуу учун башка шаарга, олкого жиберилсе, иш сапарына жиберилуучу адамдар учун каралган тартипте жана олчомдордо иш сапарына кетуучу чыгымдарды толуп берет.
- Ишин жогорку, орто жана баштапкы кесиптик билим беруу мекемесинде ийгиликтүү окуу менен айкалыштырган, КР Эмгек кодексинин 195-статьясында каралган тартипте билим алган кызматкерлерге, алар окуусун буткондон кийин иштоосун уланткан шартта кепилдиктерди жана компенсацияларды берет.

Кесиптик бирлик:

- Администрациянын кызматкерлердин иш менен камсыз кылуу маселелерин, вакансияларды жабуу боюнча иштерине контролдук кылууну жүзөгө ашырат.

6. Эмгекти жана ден соолукту коргоо

Жумуш беруучу:

- «Эмгекти коргоо жонундо», «Кесиптик бирликтер жонундо», «Билим беруу жонундо» жана «Мугалимдин статусу жонундо» КР мыйзамдарынын алкагында билим беруу мекемесинде эмгекти коргоонун жана эрежелерин сактоого.
- Администрация менен кесиптик бирлик комитетинин ортосунда эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча макулдашууну иштеп чыгууга жана жыл сайын бекитууго милдеттенет.
- Кызматкерлердин эмгектин жакшы жана коопсуз шарттарына болгон укугун камсыз кылууга кызматкерлердин ондуруштук меринуусунуну жана кесиптик дартка чалдыгышынын алдын ала турган эмгек коопсуздугунун заманбап каражаттарын киргизууго (КР Эмгек кодексинин 215-ст.) Ушул укукту ишке ашыруу учун эмгекти коргоо боюнча макулдашуу тузууго милдеттенет (анда эмгекти коргоо жана коопсуздугу боюнча уюштуруучулук жана техникалык иш-чаралар, аларды аткаруунун мооноттору, жооптуу кызмат адамдарын аныктоо менен тиркелет)
- Чыгымдардын сметасында эмгекти коргоо жана эмгек коопсуздугу боюнча иш-чараларды финансылоо учун билим берууго кетуучу чыгымдардын кеминде 0,2 % олчомундогу чыгашаларды кароого милдеттенет.
- Жумуш ордуларын аттестациялоо жүргүзүүгө жана анын натыйжалары боюнча кесиптик бирлик комитетинин пикирин эске алуу менен белгиленген тартипте жана

мооноттордо эмгекти коргоо жана эмгек коопсуздугу боюнча иштерди жүзөгө ашырууга милдеттенет.

- Ишке кабыл алынган, ошондой эле башка ишке которулган кызматкерлердин бардыгы менен эмгекти коргоо, балдардын омурун жана ден соолугун сактоо, иштерди аткаруунун коопсуз ыкмаларына жана жолдоруна окутууга, жабыр тарткандарга алгачкы жардам корсотуу боюнча окутуу жүргүзүүгө жана нускама берууга милдеттенет.
- Эмгекти коргоо боюнча нускама иштеп чыгууга жана бекитууга, алардын кызматкерлер тарабынан сакталышын камсыз кылууга милдеттенет. Ондурүштүк кырсыктарга өз убагында тергоо жүргүзүүгө (КР Эмгек кодексинин 230-ст) милдеттенет.
- Кызматкерлердин милдеттуу алдын-ала жана мезгил-мезгили менен медициналык кароодон отүшүн камсыз кылууга милдеттенет.
- Кесиптик бирликтин эмгектик техникалык инспекциясына, кесиптик бирликтин эмгектик коргоо боюнча комитетинин ыйгарым укуктуу мүчөлөрүнө алдын-ала кабарлабастан эле уюмга, жумуш ордуларына тоскоолдуксуз барышына мүмкүнчүлүк берууга милдеттенет.
- Кеминде үч жылда бир жолу жетекчилердин, адистердин, ыйгарым укуктуу адамдардын, эмгекти коргоо боюнча комитеттин мүчөлөрүнүн атайын курстарына кесиптик бирликтин шаардык комитеттеринин программасы боюнча эмгекти коргоо боюнча окутууга жана билимдерин текшерүүгө милдеттенет. Эмгекти коргоо боюнча ыйгарым укуктуу адамды беитүүгө, кызматкерлердин окулдорун эмгекти коргоо боюнча комитетке (комиссияга) жиберүүгө милдеттенет.
- Эмгекти коргоо коомдук контролдукту жүзөгө ашыруу үчүн эмгекти коргоо боюнча ыйгарым укуктуу адамга айына жумуштан бош бир күн берууга милдеттенет.

Кесиптик бирлик комитети:

- Кесиптик бирликтин мүчөлөрү жана башка кызматкерлер үчүн спорттук-ден соолукту чыңдоочу иш-чараларды уюштурууга;
 - Кызматкерлердин балдарынын ден-соолугун чыңдоо боюнча иш жүргүзүүгө;
 - КР мыйзамдарына ылайык кызматкерлердин эмгегин коргоо боюнча шарттарды жакшыртууга жана иш-чараларды откорууга коомдук контролдукту жүзөгө ашырууга;
 - Жумуш берүүчү менен эмгек жамаатынын атынан календардык жылга эмгекти коргоо жана эмгек шарттарын түзүү боюнча макулдашуу түзүүгө;
 - Эмгек шарттарына көз карандысыз экспертиза жүргүзүүгө жана кызматкерлердин коопсуздугун камсыз кылууга жана жумуш орундарын аттестациялоону жүргүзүүгө;
 - Кырсыктарды тергоого катышууга, ошондой эле аларды өз алдынча тергоону жүзөгө ашырууга;
 - Кызматкерлердин омуруна жана ден-соолугуна түздөн-түз көркүнөч келтиргенде, жумуштарды токтотуу талабын коюуга;
- эмгекти коргоо боюнча ченемдик талаптарды бузууга күноолуу болгон кызмат адамдардын жоопко тартуу жонундо сунуштар менен тиешелүү органдарга кайрылууга милдеттенет;

Социалдык женилдиктер жана кепилдиктер.

Тараптар:

- Билим берүү кызматкерлерине томондогу себептер боюнча акы толонуучу бош күндөрдү берууга;
- Кызматкер никеге турганда -5 күн

- Балдары ата-энеси, жубайы каза болгондо -5 кун
- Песиялык куракка жеткенден кийин, биринчи жорлу оз каалоосу менен бошогон кызматкерлерге, курагы боюнча моонотунон мурда эмгектик пенсияга чыгуу укугуна ээ болгон кызматкерлерге тарифтик чендин (маянанын) олчомундо материалдык акы толоп берууга макулдашышты;

7.1. Тараптар кесиптик бирлик комитети:

- Кесиптик бирликтин мучолоруно турак-жай жана башка социалдык-тиричилик маселелерин чечуудо комок корсотот;
- Аларга даректуу социалдык колдоо корсотуу учун аз камсыз болгон, анын ичинде оорусу катуу кызматкерлер, жалгыз бой энелер, уч жана андан ашык баласы бар кызматкерлер, жалгыз бой пенсионерлер жана башкалар жонундо маалымдамалар банкын тузот;
- Социалдык камсыздандыруу каражаттарын чыгымдоого контролдукту жузого ашырат, санаториялык дарылануу маселелерин чечууго комок корсотот;

7.2. Кесиптик бирликтин бюджетинин каражаттарынан кесиптик бирликтин мучолоруно материалдык жардам корсотот. Хирургиялык операциялар учурунда кесиптик бирликтин шаардык комитетинин Борборлоштурулган ден-соолукту чындоо фондунан материалдык жардам алууга комок корсотот.

7.3. Кесиптик бирликтин мучолоруно социалдык-тиричилик маселелери боюнча укуктук консультацияларды берет, мыйзамдарга ылайык кызматкерлерге социалдык кепилдиктерди жана женилдиктерди берууга коомдук контролдукту жузого ашырат деп макулдашышты.

8. Тараптар биргелешип.

- Кызматкердин турак-жай шарттарын жакшыртуу жонундо жогору турган органдарга отунуч менен чыгышат.
- Социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, мектептин кызматкерлеринин санаториялык дарыланышынын жана эс алышынын маселелерин чечишет.
- Социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, мектептин кызматкерлерине жолдомолорду болуп беруу маселелерин чечишет.
- 12 жашка чейинки 3 баланы тарбиялап жаткан энелердин оргуусуно уч кун кошулат.
- Билим беруу системасында 25 жылдан ашык иштеген кызматкерлерге 3 кун кошулат.
- Кесиптик бирликтин активисттерине 3 кундук кошумча оргууу берилет.

9. Пенсия менен камсыз кылуу

9.1. «Мамлекеттик пенсиялык камсыздандыруу системасындагы жеке (персонификацияланган) эсеп жонундо» мыйзамга ылайык жумуш беруучу ушул мыйзамда аныкталган камсыздандырылган адамдар жонундо маалымдарды КР Пенсиялык фондунун органдарына берууга милдеттуу. Мектепте иштеген, камсыздандырылган адамдарга маалымдамалардын тушушуно жараша жеке (персонификацияланган) эсепке алуу учун КР Пенсиялык фондунун органына берилген маалыматтар жонундо кабарлоого милдеттуу.

10. Кесиптик иштин кепилдиктери

10.1. Тараптар

- Ченемдештуруунун жана эмгек акынын, материалдык туртку беруунун, иш режиминин шарттарын белгилөө жана озгортууга тиешелүү чечимдер жумуш беруучу жана жетекчи тарабынан тиешелүү шайланган кесиптик бирлик органынын пикирин эске алуу менен кабыл алынат.
- Кесиптик бирлик органдарына жабдылган имарат-жай, кызматтык транспорт, байланыш каражаттары, кобойуу техникасы ж.б. акысыз пайдаланууга берилет.
- Жумуш беруучу кесиптик бирлик органынын жазуу жузундогу макулдугу мкенен жайкы эс алуу, санаторияларында ден-соолукту чындоо учун жолдомолорду алуу учун кесиптик бирлик уюмунун эсебине ай сайын 0,5%дык кошумча чегеруулорду камсыз кылат.
- Эмгек талаптары боюнча комиссиянын мучолоруно комиссиянын ишине катышуу учун орточо эмгек акысын сактоо менен жумуштан бош убакыт берилет деп ырасташат.
- Баштапкы кесиптик бирлик уюмунун шайланма органдары менен макулдашуу боюнча томондогу маселелер каралат:
- Жумуш беруучунун демилгеси боюнча кесиптик бирликтин мучосу борлуп эсептелген кызматкерлер менен эмгек келишимин бузуу;
- Оргууго чыгаруунун кезектуулугу;
- Ички эмгек тартибинин эрежелерин бекитуу;
- Эмгекти коргоо боюнча комиссияларды тузуу;
- Сменалуулуктун графигин, окуунун сабактардын расписаниесин белгилөө, эмгектин зыяндуу жана башка озгочо шарттары учун кошумча акынын олчомдорун белгилөө;
- Кызматкерлердин кесиптик даярдыгынын, кайра даярдоонун жана квалификациясын жогорулатуунун формаларын аныктоо;
- Дисциплиналык жаза чарасы колдонулган учурдан тартып, бир жыл аяктаганга чейин аны колдонуу жана алып салуу;
- Кызматкерлердин жамааттык келишимде каралган социалдык-эмгектик укуктарына тиешеси бар башка маселелер каралат

10.2. Тараптар кызматкерлерге сыйлык беруудо шайланган кесиптик бирлик органынын торагасы же мучосу катары иштеген коомдук иштин маанисин эске алууну сунуш кылат.

10.3. Шайланган кесиптик бирлик органдары кесиптик бирликтин мучолорунун отунучу боюнча, ошондой эле жеке демилгеси боюнча эмгек талаптарын караган органдарда кызматкерлердин талаптарын билдирууга укуктуу.

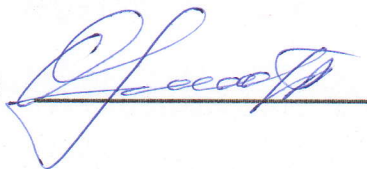
10.4. Жумуш беруучу кесиптик бирлик комитетине эмгектин жана мекеменин социалдык-экономикалык онугушунун ар кандай маселеси боюнча зарыл болгон маалыматты берет деп ырасташат.

11. Жамааттык келишимдин аткарылышына контролдук жургузуу, тараптардын жоопкерчилиги

Тараптар:

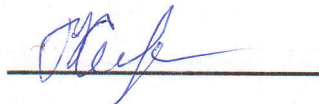
- Жумуш беруучу жамааттык келишимге кол коюлгандан кийин 7 күндүн ичинде аны билим беруу жана илим кызматкерлеринин кесиптик бирлиги шаардык комитетине кабарлоочу каттоого кирет
- Жамааттык келишимдин жоболорун аткарылышынын журушу жонундо кызматкерлердин жалпы чогулушунда (сентябрь, февраль) отчет берет.
- Жеке жана жамааттык эмгек талаштарын чечуунун мыйзамдарда белгиленген тартибин сакташат, чыр-чатактардын келип чыгышына алып келиши мумкун болгон четтеттуу учун бардык мумкунчулукторду пайдаланат.
- Жамааттык келишим бузулган же аткарылбаган учурда, куноолу тарап же куноолу адамдар мыйзамдарда белгиленген тартипте жоопкерчилик тартат деп макулдашышты.
- Жамааттык келишимге ички тартиптин эрежелери, Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча макулдашуу тиркелет.

Мектеп директору:



Орозова Ж.Т.

Кесиптик бирлик комитетинин торайымы:



Т.Жапаркулова

Тогуз-Торо районундагы №8 Маатмуса Абдыжапаров атындагы жалпы билим беруучу орто мектебинин эмгекти коргоонун шарттарын жакшыртуу жана техникалык

дарылоо алдын алуу жана санитардык тиричилик, жеке коргоонуу каражаттары менен камсыз кылуу жана орт коопсуздугу боюнча иш чараларын иштеп чыгуу откоруу ондуруштук иште дартка чалдыгууну азайтуу боюнча

МАКУЛДАШУУ

2022-жыл. «5» сентябрь.

Чет-Булак айылы.

Ушул макулдашууну аткаруу боюнча отчету эмгек жамаатынын бир жылдыктын жыйынтыгы боюнча чогулушта каралат.

Биз томондо кол койгондор: райондук билим беруу кызматкерлеринин кесиптик бирлигинин торагасы Ажыбаев Залкарбек, мектептин директору Орозова Жылдыз Токтобековна, мектептин профсоюз уюмунун торайымы Жапаркулова Токтобу жана мектеп администрациясы 2022-2023-окуу жылдын ичинде томондогу иш чараларды аткарууга милдеттенуу менен макулдашууну туздук:

№	Иш чаралардын аталышы	Негизи	Иш чаралардын откоруу мооноту	Откоруу учун жооптуу адам	Аткарылышы жонундо белгиси
1	Эмгек шарттары боюнча жумуш орундарын аттестациялоо, зыяндуу факторлору корсотулгон жумуш орундарынын тизмеси.	Эмгек шарттары боюнча жумуш орундарынын аттестациялоо жүргүзүүнүн тартиби жонундо жобого ылайык 02.09.14-ж «Эмгекти коргоо жонундо» КР Мыйзамы жыл сайын откорулот.	Январь февраль	Администрация кесиптик бирлик комитетинин алдындагы эмгекти коргоо боюнча комиссия	Сентябрь 2022-ж
2	Эмгекти коргоо боюнча окутуу жана билимдерин текшеруу.	КР Окмотунун 05.04.04-ж №225 токтомуна ылайык, КР Эмгек кодексинин 216-ст. «Эмгекти коргоо боюнча окутуунун тартиби жана эмгекти коргоо талаптарын билууну текшеруу ылайык».	Ар дайым	Администрация	
3	Кызматкерлерди жумуштан коопсуз ыкмаларына жана жолдоруна окутуу.	02.09.14-ж. № 167 КР «Эмгекти коргоо жонундо», «Эмгек коопсуздугу боюнча окутууну уюштуруу» жалпы жоболор.	Ар дайым	Администрация	
4	Кабинеттерди, бурчтарды уюштуруу, алар учун зарыл приборлорду, корсото турган аппаратураны ж.б.	Билим беруу уюмдарындагы компьютерде иштеп жаткан мугалимдердин жумуш орундарынын абалы копчулук учурда	Январь	Администрация	Март

	сатып алуу; эмгекти коргоо боюнча коргозмолорду откоруу.	санитардык ченемдердин талаптарына ылайык келбей тургандыгын белгилей кетуу керек. Ошондуктан макулдашууга окуучуларды жана мугалимдерди аралыктан (оператордон дисплейдин экранына чейин) сактоону камсыз кыла турган столдун жана атайын конструкциядагы жумушчу креслонун зарыл бийиктигин камсыз кылуу, тузулушторду же иштоочу столдорду жасоону же сатып алууну караган пункту киргизуу зарыл.	Февраль Март		
5	Эмгекти коргоо боюнча нускаларды, киришме конструктажды, мектептин бөлүмдөрүндөгү жумуш орундарында программалардан озунчо киришуу нускамасын беруу.	Жылына бир жолу билим беруу кызматкерлери электр коопсуздугу боюнча нускамалардан отууга милдеттуу. Физика, информатика, химия техникалык тейлоочу персонал жыл сайын электр коопсуздугу боюнча билимдерин текшерүүдөн отууга милдеттуу. Эгерде эмгекти коргоо боюнча билимдерин текшерүү органдар мекеменин ишин токтотуп коюуга укуктуу (КР Эмгек кодексинин 216-ст). Киришме нускамада кызматкерлерди ишке кабыл алуу, учурунда жүргүзүлөт. Иш ордунда эмгекти коргоо боюнча нускамалар жарым жылда бир жолудан кем эмес жүргүзүлөт. Билим беруу кызматкерлерин курстук кайра даярдоо жылда 1 жолу жүргүзүлөт.	Сентябрь октябрь	Администрация	Сентябрь
6	Эмгек шарттары боюнча кошумча үстөк акы толоп бекитилген ондуруштордун, жумуштардын, кесиптердин жана кызматтардын тизмесин иштеп чыгуу жана бекитүү.	-бекитилген тартипте жыл сайын мезгилдүү медициналык кароо. «Мугалимдин статусу жөнүндө» мыйзамынын 10-ст. -зияндуу эмгек шарттарында иштегендиги учун компенсация (15%дык үстөк акы) КР Окмөтүнүн 19.12.2006-ж № 863 токтому	Август сентябрь	Администрация	сентябрь
Техникалык иш чаралар					
7	Окуу кабинеттеринде, коридорлордо ж.б. болгон жылуулук беруучу жана	Жыл сайын кышка карата мектептеги печкаларды ремонттон откоруу, моруларды	Октябрь ноябрь		

	желдетуучу системаларды жаны орнотуу жана жаны болгондорун кайра конструкциялоо.	тазалоо, кочкон жерлерди шыбап, ондоп-туздоо.			
8	Табигый жана жасалма жарык берууну талаптарга ченемдерге ылайык келтируу, кабинеттерди карай пландоо, ондуруштук жабдууну жайгаштыруу, кызматкерлердин коопсуздугун камсыз кылуу учун жумушчу орундарды уюштуруу.	Август айында куз-кыш мезгилдеринин башталышына чейин ар бир мекемеде терезелерге айнек салуу жана аларды жуунуу, жаны жарык беруучулорду орнотуу зарыл. Копчулук учурларда мектептерде долбоорлордо компьютерлерде иштеген кызматкерлердин иш орундарынын абалы санитардык ченемдерге ылайык келбейт. Ошондуктан макулдашууга окуучуларды жана мугалимдерди аралыктан сактоону камсыз кыла турган столдун жана атыын конструкцияларды жумушчу креслосунун зарыл бийиктигин камсыз кылуучу тузулушторду же иштоочу столдорду жасоону же сатып алууну караган пункту киргизу зарыл.	Сентябрь октябрь ноябрь	Кл.жетекчилер	Октябрь

Дарылоо –алдын алуу жана санитардык-тиричилик иш чаралары.

8	Эмоциялык болмолорун тузуу.	-бекитилген тартипте жыл сайын мезгилдуу медициналык кароо. Аялзаттын коп саны иштеген, билим беру мекемелеринде оздук гигиена комнаталарын жабдуу, шарттуу турдо эмгекти коргоо боюнча макулдашууларда жок.Бул биринчи кезекте кесиптик бирликтердин комитеттеринин кетирген каталыгы, алар ушул сыяктуу пункттарды киргизууну талап кылышы тийиш.	Август сентябрь	Администрация кесиптик бирлик.	сентябрь
9	Медициналык жабдуу, алгачкы медициналык жардам аптекалары менен камсыз кылуу.	КР Соц.Эмгектин 26.10.07-ж. № 4 буйругунун сунуштарына ылайык.	Июль август	Администрация	Август

Жеке коргонуу каражаттары менен камсыз кылуу боюнча иш чаралар

10	КР нын Эмгек министирлигинин токтомдору менен бекитилген типтуу	-ченемдер боюнча атайын кийим, атайын бут кийим жана башка жеке коргонуунун	сентябрь	Администрация	Сентябрь
----	---	---	----------	---------------	----------

	тармактык ченемдерге, кызматкерлерди жеке коргонуунун атайын кийим жана атайын бут кийим ж.б. каражаттар менен камсыз кылуу тартибине ылайык (КР Эмгек кодексинин 214-ст).	каражаттарын акысыз беруу. -самын ж.б. жугушсуз кылуу каражаттарын акысыз беруу.			
Орт коопсуздугу боюнча иш чаралар.					
11	Талапка ылайык, ошондой эле орт коопсуздугу чаралары жонундо нускамаларды мекеменин кесиптик бирлиги менен макулдашуу аркылуу иштеп чыгуу жана бекитуу. Мекемеге орт чыгып кеткен учурда адамдарды эвакуациялоо нускамасын жана план-схемасын иштеп чыгуу жана камсыз кылуу. Орт сигнализациясын монтаждоо жана пайдаланууга киргизуу иштерин жүргүзүү.	Билим беруу мекемеси учун орт коопсуздугунун чаралары жонундо объективдүү нускама (беш жылда бир жолу) орт коопсуздугу боюнча нускаманы откорууну каттоочу журналдар менен камсыз кылуу. -мекеменин тузумдук болумдорун ортту очуруунун баштапкы каражаттары менен камсыз кылуу. -мекемеде иштеп жана окуп жаткандарды орт коопсуздугун камсыз кылуу чараларына окутууну уюштуруу жана окутуу, персоналдын баардыгын эвакуациялоо боюнча тренировкалык иш чараларды жүргүзүү. -бузулган эмеректерди ж.б. жараксыз нерселерди сактоочу запастык эвакуациялык жолдорду бошотуу.	Август сентябрь	Администрация	сентябрь

Райондук билим беруу кызматкерлеринин кесиптик бирликтин торагасы: _____ 3.Ажыбаев

№8 Абдыжапаров Маатмуса атындагы жалпы билим беруучу орто мектебинин директору: _____ Ж.Орозова

Профсоюз уюмунун торайымы: _____ Т.Жапаркулова

Окуу болумунун башчысы: _____ Г.Асанбекова

Класстан сырткаркы иштердин уюштуруучусу: _____ А.Кайыпбекова.

